



2021-2025

සංයුක්ත සැලැස්ම

කෘෂිකාර්මික හා ගොවිජන රක්ෂණ මණ්ඩලය

117, සුභද්‍රාම පාර,

ගංගොඩවිල,

නුගේගොඩ.



දේශීය කෘෂිකර්මාන්තයේ අග්‍රගන්‍ය රැකවලා

1. අන්තර්ගතය

	පිටු අංක
1. අන්තර්ගතය.....	01
2. අනුමැතිය.....	03
3. සභාපතිතුමාගේ පණිවිඩය.....	04
4. දැක්ම, මෙහෙවර හා ප්‍රධාන අරමුණු.....	06
5. වටිනාකම්	07
6. ආයතනික උපායමාර්ගික සැලැස්ම	08
7. සංයුක්ත සැලසුම් සංදර්භය - Planning Context.....	11
7.1. දළ විශ්ලේෂණය - Overview.....	11
7.1.1. ශ්‍රම බලකාය (Work force)	11
7.1.2. කෘෂිකාර්මික අවදානම් කළමනාකරණය.....	12
7.1.2.1. යාවත්කාලීන නව රක්ෂණ යෝජනා ක්‍රම හඳුන්වා දීම	13
7.1.2.2. නව තාක්ෂණික රක්ෂණ ක්‍රමවේදයන් හඳුන්වාදීම.....	14
7.1.2.3. කෘෂිකාර්මික තොරතුරු කළමනාකරණ පද්ධතියක් (AIMS) ස්ථාපිත කිරීම ..	14
7.1.3. විශ්‍රාම වැටුප් හා සමාජ ආරක්‍ෂණ ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රමය.....	15
7.1.3.1. ගොවි විශ්‍රාම වැටුප් හා සමාජ ආරක්‍ෂණ ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රමය.....	15
7.1.3.2. ධීවර විශ්‍රාම වැටුප් සහ සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රමය	15
7.2. උපායශීලී දිසාව (Strategic Directions) 2016 – 2020	16
7.2.1. සේවා තත්ත්වය (Service Quality).....	16
7.2.2. තරඟකාරීත්වය (Competition).....	17
7.2.3. යහපැවැත්ම සහ කාර්යක්‍ෂමතාවය	18
8. සංවිධාන ව්‍යුහය	19
9. ආයතනික ඉලක්කයන් සඳහා ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශකයන්	20
10. ආයතනික ක්‍රියාකාරකම් සඳහා ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශකයන් හා වාර්ෂික කාර්යසාධන ඉලක්ක.....	21
11. මූල්‍ය පුරෝකථන	52
11.1. 2021- 2025 වර්ෂ සඳහා ඒකාබද්ධ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය.....	52

11.2. 2021- 2025 වර්ෂ සඳහා පුරෝකථනය කරන ලද ආදායම් සහ වියදම්.....	54
12. ශක්‍යතා අධ්‍යයනය - SWOT Analysis	56
12.1. ශක්තීන් සහ දුර්වලතාවයන් (Strengths &Weakness)	56
12.2. අවස්ථාවන් හා අභියෝගයන් (Opportunities & Threats).....	59

2. අනුමැතිය

2021 – 2025 පස් වසර සඳහා සකස් කරන ලද
මෙම සංයුක්ත සැලැස්ම
මණ්ඩලීය 519 වන අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත
ඉදිරිපත් කරන ලදී.

3. සභාපතිතුමාගේ පණිවිඩය

වසර 2600 කට අධික ලිඛිත ඉතිහාසය පුරාවට පමණක් නොව ඉන් ඔබ්බටද ලාංකීක ජනතාවගේ ප්‍රධාන ජීවනෝපායත්, රටේ මූලික ආර්ථික ප්‍රභවයත් කෘෂිකර්මාන්තය විය. ඇත අතීතයේ සිටම විවිධ බාධක හා අවදානම් ස්වභාවිකව මෙන්ම වෙනත් විවිධ හේතූන් නිසා විශේෂයෙන් පරසතුරු ආක්‍රමණ නිසා වැව්, අමුණු, ඇල, වේලි විනාශවීම, ගොවි බිම් වල් බිහිවීම වැදගත්වේ. එමෙන්ම විවිධ කාලගුණික විපරිත තත්ත්වයන්ද ඇති නොවූනා නොවේ.

කෙසේ වෙතත්, 15 වන සියවස පමණ දක්වා මෙම තත්ත්වයන් පාලනය කර ගැනීමට ශ්‍රී ලාංකිකයා සමත් වූ අතරම, ස්වයං-පෝෂිත ජාතියක් ලෙස දෙපසින් නැගී සිටීමේ ශක්තිය ද මෙරට ජනතාව සතුව පැවතිනි.

එහෙත්, 15 වන සියවසෙන් පසු යුරෝපීය ආක්‍රමකයින් මෙරට ගොවිජනතාව ඔවුන් වෙනුවෙන් නිෂ්පාදනය කරනු ලබන වැවිලි හෝගයන්ට හුරු කිරීමටත්, මුදලට ප්‍රමුඛස්ථානය ලැබෙන ආර්ථිකයක් නිර්මාණය කිරීමත් නිසා විශේෂයෙන් ශ්‍රී ලාංකීය අර්ථ ක්‍රමය හාත්පසින්ම වෙනස් විය. 17 වන සියවසෙන් පසු ඉංග්‍රීසි ජාතිකයන් විසින් කෝපි, තේ, රබර්, පොල් යන වගාවන් මත යැපෙන ජාතියක් බවට හෙළයා පත්කිරීමත් සමඟ එතෙක් මෙරට අර්ථ ක්‍රමය තුළ කෘෂිකර්මාන්තය හා කෘෂිකර්මිකයාට තිබූ අද්විතීය ස්ථානය අහිමි විය. එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස ගොවියා විවිධ ආකාරයෙන් හිරිහැරයටත්, ආර්ථික හා සමාජීය වශයෙන් අහේනියටත්, පීඩාවටත්, දුක්ඛ දෝමනස්සයන්ට පත්විය.

කෙසේවෙතත්, මෙම තත්ත්වය තුළ ඇති වූ පරිහානියේ ප්‍රමාණය දෙවන ලෝක යුද්ධ සමයේදී මෙරට ජාතික නායකයින්ට යම්බඳු ආකාරයකට සිහිපත් කිරීමට හේතු පාදක වුවත් එවකට රබර් වෙළඳපල තුලින් ලද ආදායම එම සිහිපත් කිරීම ප්‍රමාණවත් තත්ත්වයකට වැඩිදියුණු කරගැනීමටත් ඔවුන් අසමත් විය.

එසේ වුවද, 60 දශකය වන විට මෙරට පාලකයින්ට කෘෂිකර්මාන්තය සහ කෘෂිකාර්මිකයාගේ වටිනාකමත්, අවශ්‍යතාවයත්, සිහිපත්වූ බව අදගොවි පනත, කුඹුරු පනත වැනි ප්‍රගතිශීලී පනත් බිහිවීම තුළ දැකිය හැකිය.

එම තත්ත්වය 70 දශකයමුල් භාගය වන විට වඩාත් තදින් මෙරට ආර්ථිකයට දැනුනබව සමාජ (විශේෂයෙන් තාරුණයේ) ක්‍රියාකාරීත්වයේ වෙනස්වීම සහ ඒ පිළිබඳව පැවති රජය කෘෂිකර්මාන්තය, ඉඩම්, දේපල හා සමාජ ශුභ සාධනය දෙසට නැඹුරුවීම සම්බන්ධයෙන් විමසා බලන විට පැහැදිලි වේ.

70 දශකයේ මුල් භාගයේදී කෘෂිකාර්මිකයා සහ කෘෂිකර්මාන්තය උදෙසා පිහිටුවන ලද කෘෂි රක්‍ෂණ මණ්ඩලය හා ඊට අදාල පනත රජය ගත් සාධනීය පියවරක් විය. 1999 අංක 20 දරණ පනතින් වඩාත් ප්‍රගතිශීලී ලෙස ප්‍රතිසංවිධානය කරන ලද හා නව මුහුණුවරක් දෙන ලද කෘෂිකාර්මික හා ගොවිජන රක්‍ෂණ මණ්ඩලය සිය කාර්යභාරය හා වගකීම වඩාත් පුළුල් හා කාර්යක්‍ෂම පරාසයක් වෙත යොමු වෙමින් සිටී.

මෙරට කෘෂිකාර්මිකයා සහ කෘෂිකර්මාන්තය පිළිබඳව රාජ්‍ය ආරක්‍ෂාව හා අනුග්‍රහය ලබමින් කටයුතු කරන එකම රාජ්‍ය ආයතනය ලෙස කෘෂිකාර්මික හා ගොවිජන රක්‍ෂණ මණ්ඩලය කෘෂිකාර්මිකයාගේ ජීවිත අවදානම හා ඔහුගේ දේපල අවදානම අවම කිරීමටත්, කෘෂිකාර්මිකයාගේ වගා කටයුතු වලදී බෝග වලට හා අස්වැන්නට සිදුවන හානි අවම කිරීමටත් උපරිම වශයෙන් කැපවී සිටී. විශේෂයෙන්ම

කෘෂිකාර්මාන්තය වර්තමානයට ගැලපෙන ආකාරයේ හැඩගැස්වීම සඳහා රජය ගෙන යන වැඩපිළිවෙලේදී ගොවියා කෘෂිකාර්මික ව්‍යවසායකයෙක් ලෙස ගොඩනැගීමට අවශ්‍ය දැනුම හා තොරතුරු එක්රැස් කිරීමේ සහ ඒවා ගොවීන් අතට පත් කිරීමේ කටයුත්තට කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය සමඟ උරෙහුරු ගැටී කටයුතු කරන අතරම සහෝදර ආයතන සමඟ ද නිරන්තරව අත්වැල්බැඳ ගැනීමටද සූදානම්ව සිටීමු.

කෘෂිකාර්මික හා ගොවිජන රක්‍ෂණ මණ්ඩලය මේ වන විට ගොවියා වගා කරන ඕනෑම වගාවක් සඳහා රක්‍ෂණ ආවරණය සැපයීමට සැහවුන කොන්දේසි වලින් තොරව සූදානම්ව සිටී. එමඟින් නොව ගරු කෘෂිකර්ම අමාත්‍ය මහින්දානන්ද අලුත්ගමගේ මැතිතුමාගේ මෙහෙයවීම හා මගපෙන්වීම යටතේ ඉතාම නුදුරු දිනක සිට කෘෂිකාර්මික ප්‍රජාව වෙනුවෙන් පසුගිය කාලය පුරාවට අත්හිටුවා තිබූ ගොවි විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමය සඳහා යළි බඳවා ගැනීමටත්, ඒ සඳහා ඉතාම සිත් ගන්නා සුළු කොන්දේසි හා නියමයන් මෙන්ම සැහැල්ලු ගෙවීම් ක්‍රම හා සමාජ ආරක්‍ෂණ ක්‍රමවේද ඇතුළත්ව ගොවියාට වාසිදායක ප්‍රතිලාභ ලබාදීමටත් කටයුතු කරනු ඇත. එහිදී ගොවියාගේ කාලත්‍රයාටද ප්‍රතිලාභ ලබාගත හැකි පරිදි මෙම විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමය වඩාත් පුළුල්ව ක්‍රියාත්මක වනු ඇත.

එමෙන්ම, කෘෂිකාර්මික හා ගොවිජන රක්‍ෂණ මණ්ඩලය විසින් අතිගරු ජනාධිපතිතුමාගේ “සෞභාග්‍යයේ දැක්ම” ප්‍රතිපත්ති තුළ තවදුරටත් පිහිටා කිරී ගොවියා සහ කිරී ගොවි කාර්මාන්තය නගා සිටුවීම පිණිස ඔවුන්ගේ ගවයින් සහ එළවන් රක්‍ෂණය කිරීමටත්, ඒ යටතේ සියලු ගොවීන්/ කෘෂිකාර්මිකයින් සඳහා බැංකු ණය පහසුකම් ලබාගැනීමේදී අප විසින් ඇපකරුවන් ගෙන් තොරව ණය ලබාගැනීමටත් පහසුකම් සැපයේ. තවද, කාලගුණික විපර්යාසයන් තුළ ගොවියා මුහුණ දෙන අවධානම් සහගත තත්ත්වයන් කළමනාකරණය කිරීම සඳහා මාර්ගෝපදේශ ලබාදීමටත් යම් හෙයකින් එබඳු අවස්ථාවන්හිදී ඇතිවන හානිය ප්‍රතිපූර්ණය කිරීමටත් කෘෂිකාර්මික හා ගොවිජන රක්‍ෂණ මණ්ඩලය කැපවීමෙන් කටයුතු කරනු ලබයි. විශේෂයෙන්ම ගොවීන් දැනුවත් කිරීම, මඟ පෙන්වීම, ආදායම් කළමනාකරණය සඳහා උපදෙස් ලබාදීම තුළින් ගොවියාගේ දරිද්‍රතාවය තුරන් කිරීම සඳහා සැලසුම් සකස් කරමින් පවතී. මෙහිදී මණ්ඩලය සහ කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය සමඟ සහයෝගීතාවයෙන් දැනට නිර්මාණය වෙමින් පවතින කෘෂිකාර්මික දත්ත පද්ධතිය හරහා වඩාත් ඵලදායී සහ විශ්වාසවන්ත සේවාවක් ලබාදීමට කෘෂිකාර්මික හා ගොවිජන රක්‍ෂණ මණ්ඩලයට අවස්ථාව හා ශක්තිය ලැබෙනු ඇත.

පසුගිය වසරේදී රට මුහුණදුන් කොවිඩ් 19 වසංගත තත්ත්වය නොතකා කෘෂිකාර්මික හා ගොවිජන රක්‍ෂණ මණ්ඩලය විසින් ගොවි ජනතාව වෙත අත්කරදුන් පහසුකම් හා ප්‍රතිලාභ මෙරට කෘෂිකාර්මික ප්‍රජාවගේ ඉමහත් පැසසුමට ලක්වූ ආකාරය අප තෘප්තිමත් මනසින් අත්විදින ලද්දෙමු. සියලු බාධක උවදුරු මැද අප ගොවි ජනතාවගේ සැබෑ ආරක්‍ෂකයා වූ බව පසක්කර ගෙන සිටීමු.

එවන් තත්ත්වයන් හමුවේ වුවද අතිගරු ජනාධිපතිතුමාගේ “සෞභාග්‍යයේ දැක්ම” තුළ අප වෙතින් බලාපොරොත්තු වූ පරිදිම ගොවීන්ගේ වගා හානි වෙනුවෙන් වූ වන්දි මුදල්, හානි වාර්තා වී භය මසක් ගතවීමට පෙර ගෙවා අවසන් කිරීමටත්, ගොවි/ධීවර විශ්‍රාම වැටුප් සුපුරුදු පරිදි සෑම මසකම 7 වන දිනට පෙර ගෙවීම අවසන් කිරීමටත් අපට හැකිවිය.

ඒ අනුව ඉදිරි පස් වසරක කාලය තුළ මණ්ඩලය කෘෂි ක්‍ෂේත්‍රයේ කැපී පෙනෙන හා ඵලදායී ආයතනයක් ලෙස ඉදිරියට යෑම අපගේ ඒකායන බලාපොරොත්තුව වේ.

සභාපති,
නීතිඥ ජේමවත්තු ඇපා.

4.

දැක්ම, මෙහෙවර හා ප්‍රධාන අරමුණු



දැක්ම

දේශීය කෘෂිකර්මාන්තයේ අග්‍රගන්‍ය රැකවලාවීම තුළින් දකුණු ආසියාවේ පරමාදර්ශී කෘෂි රක්‍ෂණ ආයතනය වීම



මෙහෙවර

කෘෂිකාර්මික රක්‍ෂණය හා ආරක්‍ෂණය සැලසීම සඳහා සාමූහික ප්‍රයත්නයන් හා අදාළ ආයතන සම්බන්ධීකරණය තුළින් ජාත්‍යන්තරව පිළිගත හැකි විශිෂ්ඨ සේවාවක් සැපයීම

ප්‍රධාන අරමුණු

කෘෂි අවදානම් කළමනාකරනය තුළ විශිෂ්ටත්වය ළඟා කර ගැනීම

ආර්ථික හා සමාජීය වශයෙන් තෘප්තිමත් විශ්‍රාමික ගොවි හා ධීවර ප්‍රාජාවක් ගොඩනැගීම

ආයතනය පිලිබඳ වඩා හොඳ විශ්වසනීයත්වයක් හා පිළිගැනීමක් ළඟා කර ගැනීම

බාහිර පරිසරය සමඟ සාර්ථක සම්බන්ධීකරණයක් ගොඩනගා ගැනීම

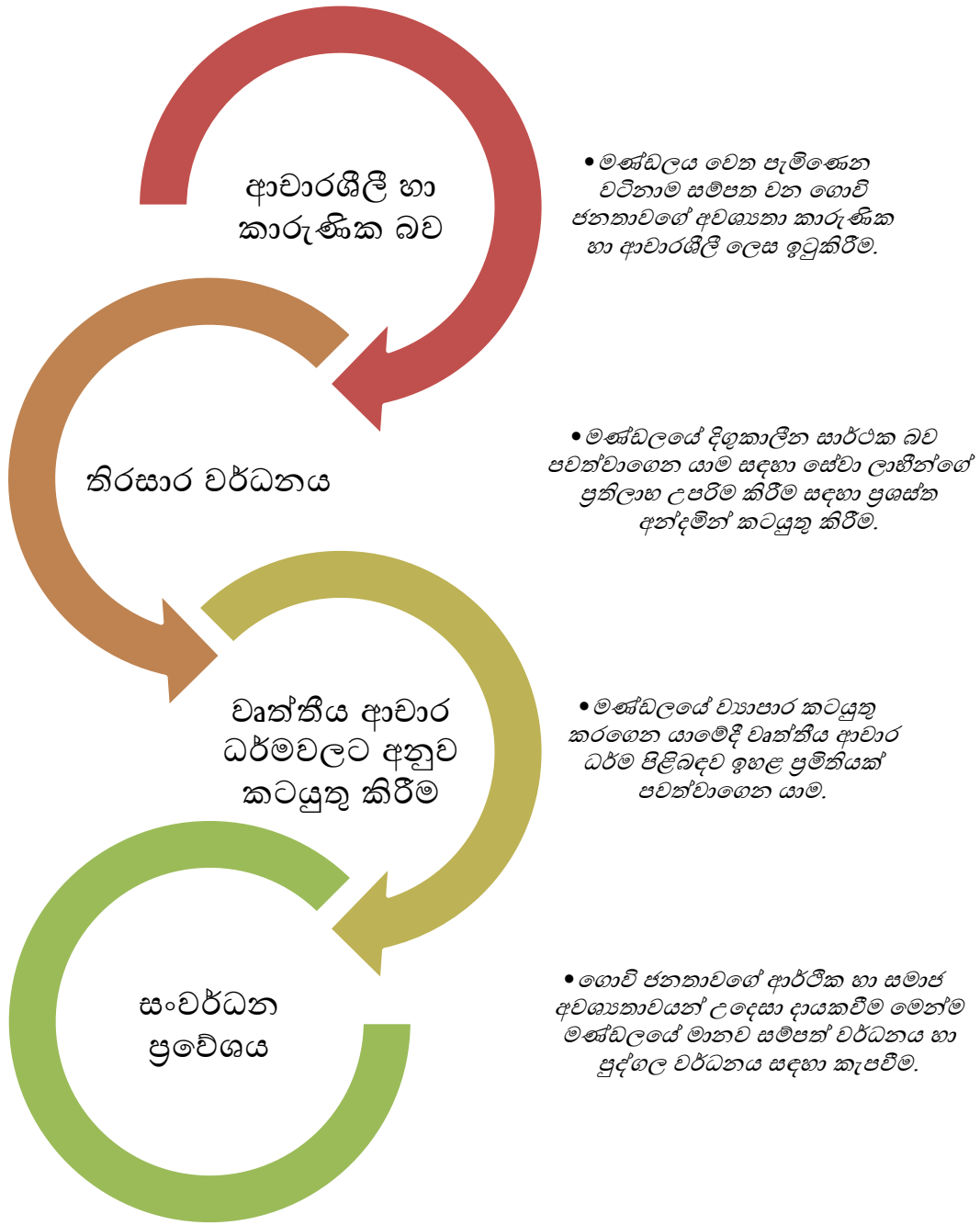
තෘප්තිමත් පාරිභෝගික කණ්ඩායමක් ඇති කර ගැනීම

මානව හා භෞතික සම්පත් කාර්යක්ෂම කළමනාකරණය තුළින් ප්‍රශස්ත ආයතනික පරිසරයක් ගොඩනැගීම

ලාභදායී වර්ධනයක් තුළින් දිගුකාලීන මූල්‍ය ශක්තිය සහතික කිරීම

5.

වටිනාකම්



6. ආයතනික උපායමාර්ගික සැලැස්ම

අඩු අංකය	දිගු කාලීන හා කෙටි කාලීන අරමුණු (Goals & Objectives)		උපාය මාර්ග (Strategies)
අරමුණු 01	<p>කෘෂි අවදානම් කළමනාකරනය තුළ විශිෂ්ටත්වය ළඟා කර ගැනීම</p> <p>Achieving excellence in agricultural risk management</p>	<p>කෘෂිකාර්මික අවදානම් කළමනාකරනයෙහි ඵලදායිතාව ඉහළ නැංවීම</p>	<ul style="list-style-type: none"> නව රක්ෂණ යෝජනා ක්‍රම හඳුන්වාදීම හා පවතින රක්ෂණ යෝජනා ක්‍රම යාවත්කාලීන කිරීම නව අලෙවිකරණ ක්‍රමවේදයන් හඳුන්වාදීම හා පවතින අලෙවිකරණ ක්‍රමවේදයන් යාවත්කාලීන කිරීම අලෙවි ජාලය (Sales channel) විධිමත් කිරීම දත්ත විශ්ලේෂණය මගින් වගා හානි පුරෝකථනය
	<p>රක්ෂණ සේවාවේ කාර්යක්ෂමතාව ඉහළ නැංවීම</p>	<ul style="list-style-type: none"> නව තාක්ෂණික රක්ෂණ ක්‍රමවේදයන් හඳුන්වාදීම කෘෂිකාර්මික තොරතුරු කළමනාකරන පද්ධතියක් (AIMS) ස්ථාපිත කිරීම හිමිකම් ගෙවීමේ ක්‍රියාවලිය ක්‍රමවත් කිරීම 	
අරමුණු 02	<p>ආර්ථික හා සමාජීය වශයෙන් තෘප්තිමත් විශ්‍රාමික ගොවි හා ධීවර ප්‍රජාවක් ගොඩනැගීම</p> <p>Building an economically and socially satisfied retired farmer and fishing community</p>	<p>විශ්‍රාම වැටුප් හා සමාජ ආරක්ෂණ යෝජනා ක්‍රමයන්හි ඵලදායිතාව ඉහළ නැංවීම</p>	<ul style="list-style-type: none"> රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තීන්ට අනුරූප වන ලෙස හා කාලීන අවශ්‍යතාවයන්ට අනුව විශ්‍රාම වැටුප් හා සමාජ ආරක්ෂණ යෝජනා ක්‍රම යාවත්කාලීන කිරීම
	<p>සේවා සැපයීමේ කාර්යක්ෂමතාව ඉහළ නැංවීම</p>	<ul style="list-style-type: none"> විශ්‍රාම වැටුප් හා අනෙකුත් ප්‍රතිලාභ ගෙවීමේ ක්‍රියාවලිය ක්‍රමවත් කිරීම නව තාක්ෂණික ක්‍රමවේදයන් හඳුන්වාදීම 	
අරමුණු 03	<p>ආයතනය පිලිබඳ වඩා හොඳ විශ්වසනීයත්වයක් හා පිළිගැනීමක් ළඟා කර ගැනීම</p> <p>Achieve a better credibility and recognition of the organization</p>	<p>විශ්වසනීයත්වයක් රක්ෂණ හා ආරක්ෂණ සේවාවන්හි ගුණාත්මකභාවය සහතික කර ගැනීම</p>	<ul style="list-style-type: none"> ආයතනයට අදාළ වන දේශීය හා ජාත්‍යන්තර තත්ත්ව සහතික ලබාගැනීම ආයතනයට අදාළ වන ශ්‍රේණිගත කිරීම් ලබාගැනීම

<p>අරමුණු 04</p>	<p>බාහිර පරිසරය සමඟ සාර්ථක සම්බන්ධීකරණයක් ගොඩනගා ගැනීම Development a successful coordination with the external environment</p>	<p>බාහිර ආයතන සමඟ දිගුකාලීන/ශක්තිමත් සම්බන්ධතාවයක් ඇති කර ගැනීම සහ පවත්වාගෙන යාම</p>	<ul style="list-style-type: none"> • රාජ්‍ය, රාජ්‍ය නොවන සහ සමාජ සංවිධාන සමඟ සහයෝගීතාව / හවුල්කාරිත්වය හා සේවා සම්බන්ධීකරණය වැඩි දියුණු කිරීම • ගොවි ප්‍රජාව සමඟ සහයෝගීතාව ශක්තිමත් කිරීම
<p>අරමුණු 05</p>	<p>තෘප්තිමත් පාරිභෝගික කණ්ඩායමක් ඇති කර ගැනීම Achieving a satisfied customer base</p>	<p>ප්‍රශස්ත පාරිභෝගික සේවාවක් සැපයීම</p>	<ul style="list-style-type: none"> • පාරිභෝගික ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම • සේවා සැපයීමේ කාර්යක්ෂමතාව ඉහළ නැංවීම • සේවාවන්හි ගුණාත්මකභාවය වැඩි දියුණු කිරීම
<p>අරමුණු 06</p>	<p>මානව හා භෞතික සම්පත් කාර්යක්ෂම කළමනාකරණය තුළින් ප්‍රශස්ත ආයතනික පරිසරයක් ගොඩනැගීම Developing an optimal institutional environment through efficient management of human and physical resources</p>	<p>මානව ප්‍රාග්ධනය සංවර්ධනය Development of human capital</p> <hr/> <p>ආයතනික භෞතික සම්පත් හා ආශ්‍රිත පරිසරය සංවර්ධනය Development of the institutional physical resources and associated environment</p> <hr/> <p>විධිමත් අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රමවේදයක් ගොඩනැගීම හා පරිපාලන ක්‍රියාවලියේ වැරදි/දුර්වලතා/ වංචා හා දූෂණ අවම කිරීම තුළින් කාර්යක්ෂම රක්ෂණ සේවාවක් සැපයීම සහතික කිරීම. Development of proper internal controlling system and Ensuring the provision of an efficient insurance service by minimizing errors / weaknesses / frauds and corruption in the administrative process</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ප්‍රශස්ත කාර්ය මණ්ඩලයක් පිහිටුවීම හා පවත්වාගෙන යාම • කාර්ය මණ්ඩලය සංවර්ධනය කිරීම හා රඳවා ගැනීම Develop and retain staff • ආයතනය සතුව පවතින සම්පත් ප්‍රශස්ත ලෙස භාවිතා කිරීම • තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ යටිතල පහසුකම් කළමනාකරණය • භෞතික යටිතල පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම හා පුළුල් කිරීම • විධිමත් පරිපාලනයක් පවත්වාගෙන යාම • විධිමත් අධීක්ෂණ ක්‍රියාවලියක් සකස් කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම • සම්පත් ප්‍රශස්ත භාවිතය තහවුරු කිරීම • කෙටි කාලීන අරමුණුවල සඵලදායීතාවය පරීක්ෂා කිරීම

ලාභදායී වර්ධනයක් තුළින් දිගුකාලීන මූල්‍ය ශක්තිය සහතික කිරීම

Ensure long-term financial strength through profitable growth

නිරසාර වර්ධනය සඳහා ස්වයං මූල්‍ය පදනම ශක්තිමත් කිරීම
Strengthening self-finance basis for sustainable growth

විධිමත් මූල්‍ය පරිපාලනයක් තුළින් ආයතනික අරමුදල් ගොඩනැඟීම හා වර්ධනය කිරීම
Building and rising Institutional Funds through a proper financial administration

- දිස්ත්‍රික් කාර්යාල Profit Center සංකල්පය යටතේ ක්‍රියාත්මක කිරීම
- ලාභදායී (Profitable) රක්ෂණ ක්ෂේත්‍ර හඳුනාගැනීම, යෝජනා ක්‍රම සකස් කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම

- සුරක්ෂිත හා ලාභදායී ආයෝජන සැලැස්මක් ක්‍රියාත්මක කිරීම
- විධිමත් මූල්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරන ක්‍රමවේදයන් සකස් කිරීම
- ව්‍යාපාරය අවස්ථා හා අරමුදල් රැස්කරගැනීමේ මාර්ග පුළුල් කිරීම
- විධිමත් හා කාර්යක්ෂම රක්ෂණ ක්‍රියාපටිපාටියක් ස්ථාපිත කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම

7. සංයුක්ත සැලසුම් සංදර්භය - Planning Context

කෘෂිකාර්මික හා ගොවිජන රක්ෂණ මණ්ඩලයේ 2021 - 2025 කාලසීමාව සඳහා සංයුක්ත සැලැස්ම සකස් කිරීමේදී, කෘෂිකාර්මික සංවර්ධනය සම්බන්ධයෙන් වන ජාතික කෘෂිකාර්මික ප්‍රතිපත්තියට අනුකූල වන පරිදි, කෘෂිකාර්මිකයාගේ යහපත පිණිස ගොවිපළ ආදායම ස්ථාපිත කර, ගොවිජන ජීවිතය සුරක්ෂිත කිරීම සඳහා කෘෂිකාර්මික රක්ෂණ ක්‍රම මෙන්ම, සමාජ ආරක්ෂණ ක්‍රම ක්‍රියාත්මක කරමින් කෘෂිකාර්මිකයාගේ සමාජ ආරක්ෂණ තත්ත්වය ස්ථාවර කිරීම යන කරුණු පදනම් කරගන්නා ලද අතර, උපක්‍රමශීලී ලෙස ආයතනයේ දිගුකාලීන පැවැත්ම උදෙසා ස්ථාවර, ලාභදායී වර්ධනයක් තුළින් දිගුකාලීන මූල්‍ය ස්ථාවරත්වයක් ගොඩනැංවීම පිළිබඳව ද අවධානය යොමු කරන ලදී.

7.1. දළ විශ්ලේෂණය - Overview

හදිසි ආපදා තත්ත්වයන් හමුවේ දේශීය කෘෂිකර්මාන්තය හා කෘෂිකාර්මිකයා සුරක්ෂිත කිරීමෙහිලා රජය වෙත පැවරී ඇති වගකීම ඉටුකිරීමේ හා ආර්ථික හා සමාජයීය වශයෙන් තෘප්තිමත් විශ්‍රාමික කෘෂිකාර්මික ප්‍රජාවක් ගොඩනැගීමේ අභිලාශයෙන් ක්‍රියාත්මක වන කෘෂිකාර්මික හා ගොවිජන රක්ෂණ මණ්ඩලය, 1973 අංක 27 දරණ කෘෂිකාර්මික රක්ෂණ පනත මගින්, කෘෂිකාර්මික රක්ෂණය හා සමාජ ආරක්ෂණය වෙනුවෙන් වූ එකම රාජ්‍ය රක්ෂණ ආයතනය ලෙස ස්ථාපනය කරන ලදී.

කෘෂිකාර්මික හා ගොවිජන රක්ෂණ මණ්ඩලය විසින් කෘෂිකාර්මික අවදානම් කළමනාකරණය හා සමාජ ආරක්ෂණය යටතේ දේශීය කෘෂිකාර්මිකයා වෙත අඛණ්ඩ සේවාවක් සිදු කරනු ලබයි. තවද පසුගිය වර්ෂ පහ තුළ වඩාත් ක්‍රමවත්ව හා සංවිධානාත්මකව ක්‍රියාත්මක වෙමින් සේවක වැටුප් ගෙවීම් සඳහා දැරීමට සිදුවන රාජ්‍ය වැය බර අවම කරමින්, ස්වයං මූල්‍ය පදනමක් යටතේ ක්‍රියාත්මක වීමට කෘෂිකාර්මික හා ගොවිජන රක්ෂණ මණ්ඩලය වෙත හැකියාව ලැබිණි.

7.1.1. ශ්‍රම බලකාය (Work force)

කෘෂිකාර්මික හා ගොවිජන රක්ෂණ මණ්ඩලයේ ප්‍රධාන කාර්යාලය මූලික අංශ 8කින් සමන්විත වේ. පාලන, මුදල්, රක්ෂණ, විශ්‍රාම වැටුප්, සංවර්ධන, සැලසුම් හා අභ්‍යන්තර විගණන යන අංශය යටතේ 100 කට අධික කාර්ය මණ්ඩලයක් සේවය කරන ලැබේ. ප්‍රධාන කාර්යාලයේ මෙහෙයවීම යටතේ දිවයිනේ සියලුම දිස්ත්‍රික්කයන් නියෝජනය වන පරිදි හා ප්‍රධාන කෘෂිකාර්මික දිස්ත්‍රික්ක සඳහා උප කාර්යාල ද

සහිතව ශාඛා කාර්යාල 30 ජාලයක් ක්‍රියාත්මක වන අතර එම දිස්ත්‍රික් කාර්යාලයන්ට අනුයුක්තව අත්දැකීම් සහිත ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් කණ්ඩායමක් ඇතුළු 200 කට අධික කාර්යමණ්ඩලයක් සේවය කරනු ලැබේ. තවද රක්ෂණ යෝජනා ක්‍රම ප්‍රවර්ධනය සඳහා කෘෂිකාර්මික හා ගොවිජන රක්ෂණ මණ්ඩලය යටතේ 2,000කට අධික නියෝජිත ජාලයක් ද ක්‍රියාත්මක වේ. රාජ්‍ය විගණන අංශයේ සෘජු අධීක්ෂණය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන මෙම මණ්ඩලය කෘෂිකාර්මික ක්ෂේත්‍රය හා සම්බන්ධ අනෙකුත් රාජ්‍ය ආයතන හා මනා සම්බන්ධීකරණයක් පවත්වා ගනිමින් හා කෘෂි රක්ෂණ හා සමාජ ආරක්ෂණ කටයුතු වඩාත් කාර්යක්ෂමව ක්‍රියාත්මක කෙරේ.

7.1.2. කෘෂිකර්මික අවදානම් කළමනාකරණය

අවදානම් කළමනාකරණ ක්‍රමවේදයක් වශයෙන් ශ්‍රී ලංකාවේ කෘෂිකාර්මික ක්ෂේත්‍රයට වගා හා පශු රක්ෂණය හා සාමාන්‍ය රක්ෂණය අංශ යටතේ බොහෝ කෘෂිකාර්මික රක්ෂණය හඳුන්වාදෙමින් 1973 සිට මේ දක්වා හදිසි ආපදාවකදී ගොවි ජනතාවට සිදුවන ආර්ථික පාඩුව අවමකර ගැනීම සඳහා සහ එවන් අවස්ථාවකදී කෘෂිකාර්මික ණය ලබාදෙන මූල්‍ය ආයතනවලට සිය මූල්‍ය ස්ථාවරත්වය වර්ධනයකර ගැනීම සඳහා කැපවී කටයුතු කරනු ලබයි.

ඒ අනුව, ශ්‍රී ලංකාවේ කෘෂිකාර්මික ක්ෂේත්‍රයේ තුළ වගා කරනු ලබන බෝගයන්, වාණිජමය වශයෙන් වැඩි ඉල්ලුමක් හා වටිනාකමක් පවතින බෝගයන් හා වැඩි අවදානමක් දැරීමට සිදු වන බෝගයන් සඳහා, පවතින කාලගුණික හා අනෙකුත් අවදානම් විශ්ලේෂණයන් හා වගා පිරිවැය මත පදනම්ව වගා රක්ෂණ යෝජනා ක්‍රමහඳුන්වා දී ඇත. තවද කෘෂිකාර්මිකයින් වාණිජමය හා සුළු ව්‍යාපාර වශයෙන් සිදු කරන මූලික ගොවිපළ සඳහා පශු සම්පත් යෝජනා ක්‍රමයන්ද හඳුන්වා දී ඇත. මීට අමතරව කෘෂිකර්මාන්තයේ නියැලෙන කෘෂිකාර්මිකයින්ගේ සෞඛ්‍ය හා අනෙකුත් ජීවිත අවදානම් සඳහා හදිසි අනතුරු හා සෞඛ්‍ය රක්ෂණාවරණයන් ද, කෘෂිකර්මාන්තය සඳහා භාවිතා කරනු ලබන කෘෂි උපකරණ, ගබඩා ඇතුළු අනෙකුත් මෙවලම් හා යන්ත්‍ර සඳහා රක්ෂණාවරණයන් ද හඳුන්වා දී ඇත. තවද කෘෂිකර්මිකයින් හට තම වංචල හා නිශ්චල දේපල වඩාත් සහනදායී වාරික යටතේ රක්ෂණය කර ගැනීමේ පහසුව සලසා දෙමින් කෘෂිකර්මිකයින් සතුව පවතින රෝද 2 හා රෝද 4 ට්‍රැක්ටර් සඳහා පැවති රක්ෂණ යෝජනා ක්‍රමය තවදුරටත් පුළුල් කරමින් ඔවුන් සතුව පවතින සියළුම වාහන සඳහා තෙවන පාර්ශවීය රක්ෂණ යෝජනා ක්‍රමයක් ද හඳුන්වා දෙනු ලැබීය. දැනට ශ්‍රී ලංකාවේ ක්‍රියාත්මක වන රථ වාහන සම්බන්ධව තුන්වනපාර්ශව රක්ෂණයෝජනා ක්‍රම අතුරින් අවම වාරිකයක් ලබාදීමට කටයුතු කිරීම මගින් ගොවිජනතාව වෙත සහනදායී මිලකට රක්ෂණාවරණය සැපයීමට හැකි වී ඇත.

කෘෂිකාර්මික හා ගොවිජන රක්ෂණ මණ්ඩලය මගින් දැනට ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන රක්ෂණ යෝජනාක්‍රම පහත පරිදි වේ.

<p>වගා රක්ෂණ යෝජනා ක්‍රම</p>	<ul style="list-style-type: none"> • වී වගාව • ආර්ථික හෝග (ලොකුලෑණු/රතුලෑණු/මිරිස්/අර්තාපල්) • කේන්ද්‍ර හෝග (බඩඉරිඟු/කුරක්කන්/උඳු/රටකපු/කවිපි/මුං/සෝයා/තල) • අපනයන හෝග (බුලත්/කුරුඳු/ගම්මිරිස්/ඉඟුරු/කොකෝවා) • වැවිලි හෝග (තේ/පොල්) • එළවළු සහ පලතුරු • මල් වගා • අතිරේක වැවිලි හෝග (කපු/උක්/පුවක්)
<p>පශු රක්ෂණ යෝජනා ක්‍රම</p>	<ul style="list-style-type: none"> • එළු, ගව, වැස්සි පැටව්, බැටළුවන්
<p>සාමාන්‍ය රක්ෂණ යෝජනා ක්‍රම</p>	<ul style="list-style-type: none"> • සුවසේන සෞඛ්‍ය රක්ෂණ යෝජනා ක්‍රමය • හදිසි අනතුරු රක්ෂණ යෝජනා ක්‍රමය • රෝද 2, රෝද 4 ට්‍රැක්ටර් සහ අනෙකුත් තෙවන පාර්ශවීය රක්ෂණ යෝජනා ක්‍රමය • කෘෂි උපකරණ රක්ෂණ යෝජනා ක්‍රමය • ගබඩා රක්ෂණ යෝජනා ක්‍රමය

7.1.2.1. යාවත්කාලීන නව රක්ෂණ යෝජනා ක්‍රම හඳුන්වා දීම

කාලීනව වෙනස්වන කෘෂිකාර්මික ක්ෂේත්‍රයේ හා කෘෂිකර්මිකයාගේ ඉල්ලුම හා අවශ්‍යතාව පදනම් කරගනිමින් විවිධ වූ රක්ෂණ යෝජනා ක්‍රම සකස් කර හඳුන්වා දීමට කෘෂිකාර්මික හා ගොවිජන රක්ෂණ මණ්ඩලය විසින් කටයුතු කරනු ලැබේ.

ඒ අනුව, කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව මගින් හඳුන්වා දෙනු ලබන හා ප්‍රවර්ධනය කරනු ලබන බෝගයන් හා ප්‍රභේදයන් සඳහා කෘෂි රක්ෂණාවරණ සකස් කර හඳුන්වා දෙනු ලැබේ. තවද, වෙළඳපොළ අවශ්‍යතාව මත කාලීනව වගා කිරීමට පෙළඹෙන බෝගයන් සඳහාද යාවත්කාලීන හා නව රක්ෂණ යෝජනා ක්‍රම හඳුන්වා දෙනු ලැබේ. මීට අමතර කාලීනව විවිධ ආයතන මගින් ව්‍යාපෘතීන් හෝ වාණිජමය වශයෙන් සිදු කරනු ලබන වගාවන් සඳහා විශේෂ රක්ෂණ යෝජනා ක්‍රම සකස් කර දීමටද නිරන්තරව කටයුතු කෙරේ. එමෙන්ම ශ්‍රී ලංකාවේ කෘෂිකාර්මික ක්ෂේත්‍රයේ සංවර්ධනය සඳහා රාජ්‍ය මැදිහත්වීමෙන් හඳුන්වාදෙනු ලබන යෝජනා හා ප්‍රතිපත්තීන් අනුව යමින් කාලීනව විවිධ රක්ෂණ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබේ.

ඒ යටතේ, වී ඇතුළු අනෙකුත් ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර බෝගයන් සඳහා ලබා දෙනු ලබන පොහොර සහනාධාර ක්‍රමවේදයට සමානුපාතිකව වඩාත් සහනදායී රක්ෂණ යෝජනා ක්‍රමයන් ද හඳුන්වා දෙන ලදී.

තවද කාලීනව වෙනස් වන කාලගුණික හා අනෙකුත් කෘෂි අවදානම් පිළිබඳව කෘෂිකාර්මික හා ගොවිජන රක්ෂණ මණ්ඩලය නිරන්තරව සැලකිලිමත් වන අතර, ඒ පිළිබඳව රජය හා කෘෂිකර්මිකයින් දැනුවත් කිරීමටත්, කෘෂි රක්ෂණාවරණය යාවත්කාලීන කරමින් වඩාත් උචිත රක්ෂණාවරණයන් සහනදායී ක්‍රමවේදයන් යටතේ ලබා දීමටත් කටයුතු කෙරේ.

7.1.2.2. නව තාක්ෂණික රක්ෂණ ක්‍රමවේදයන් හඳුන්වාදීම

කෘෂි අවදානම් කළමනාකරණය හා වගා හානි ප්‍රතිපූරණ කිරීමේ ක්‍රියාවලිය අධීක්ෂණය කරමින්, එහි කාර්යක්ෂමතාවය හා විනිවිදභාවය ඉහල නැංවීමට නිරන්තරව කටයුතු කරයි. ඒ අනුව කෘෂි රක්ෂණය හා හානි පූර්ණය හා සම්බන්ධ ජාත්‍යන්තර ක්‍රමවේදයන් පිළිබඳව අධ්‍යයනය කරන අතර එම ක්‍රමවේදයන් ශ්‍රී ලංකාවේ කෘෂිකාර්මික ක්ෂේත්‍රයට හා ඒ ආශ්‍රිත තත්ත්වයන්ට උචිත පරිදි අනුගත කර ගැනීමට කටයුතු කරනු ලබයි.

ඒ අනුව දැනට ලෝක බැංකුවට අනුබද්ධිත ජාත්‍යන්තර මූල්‍ය සංස්ථාවේ තාක්ෂණික සහය ඇතිව කාලගුණික දර්ශක මත පදනම් වූ රක්ෂණ ක්‍රමවේදයක් හඳුන්වා දීමේ ව්‍යාපෘතියක් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබයි. ඒ යටතේ වවුනියාව, හම්බන්තොට, අනුරාධපුරය, කුරුණෑගල, අම්පාර යන දිස්ත්‍රික්ක මූලික කරගනිමින් ක්‍රියාත්මක වන මෙම ව්‍යාපෘතිය දිවයිනේ සියලුම ප්‍රදේශයන්ට ඉදිරියේදී මෙම ක්‍රමවේදය හඳුන්වා දීමට සැලසුම් කර ඇත. මෙමගින් පවතින හානි පුරණ ක්‍රමවේදයට විද්‍යාත්මක පදනමක් ලබා දීමට කටයුතු කරනු ලබයි.

තවද වගා හානි අධීක්ෂණය සඳහා නව තාක්ෂණික ක්‍රමවේද යොදා ගැනීම සඳහා කටයුතු කරමින් පවතී. ඒ අනුව චෝන තාක්ෂණය ඔස්සේ ලබා ඡායාරූප හා වන්දිකා ඡායාරූප විශ්ලේෂණය මගින් වගා හානි අධීක්ෂණය සිදු කිරීම පිළිබඳ තාක්ෂණික අධ්‍යයනයන් සිදු කරන ලදී. ඉදිරියේදී අදාළ ආයතනයන්හි සහාය ලබා ගනිමින් උක්ත ක්‍රමවේදයන් වඩාත් ලාභදායී ආකාරයෙන් කෘෂි රක්ෂණ ක්ෂේත්‍රයට අනුරූප කරගැනීමට කටයුතු කරනු ලබයි.

7.1.2.3. කෘෂිකාර්මික තොරතුරු කළමනාකරණ පද්ධතියක් (AIMS) ස්ථාපිත කිරීම

කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශයේ මෙහෙයවීම යටතේ උක්ත ව්‍යාපෘතියට සමගාමීව කෘෂි අවදානම් කළමනාකරණ ක්‍රමවේදය කඩිනම් කිරීම සඳහා කෘෂිකාර්මික තොරතුරු කළමනාකරණ දත්ත පද්ධතියක් සකස් කිරීමට කටයුතු කරන ලදී. ඒ අනුව ගොවීන්ගේ හා ගොවිබිම් වල ස්ථිතික හා යාවත්කාලීන දත්ත හා සිතියම් ඇතුළත් දත්ත කළමනාකරණ පද්ධතියක් සඳහා පරිගණක/ජංගම යෙදවුමක් සකස් කරන ලදී. ඒ සඳහා දත්ත ඇතුළත් කිරීමේ කටයුතු සිදු කරමින් පවතී. එමඟින්, රක්ෂණ කටයුතු කාර්යක්ෂමව සිදු කිරීමටත්, කෘෂිකාර්මික ක්ෂේත්‍රය හා සම්බන්ධ අනෙකුත් ආයතනයන් හා සම්බන්ධ දත්ත හා සේවා ඒකාබද්ධ කිරීමටත්, හුවමාරු කිරීමටත් වේදිකාවක් සැකසීමටත් කටයුතු කෙරේ.

7.1.3. විශ්‍රාම වැටුප් හා සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රමය

ආර්ථික හා සමාජීය වශයෙන් තෘප්තිමත් විශ්‍රාමික ගොවි හා ධීවර ප්‍රජාවක් ගොඩනැගීමේ අරමුණින්, කෘෂිකාර්මික හා ගොවිජන රක්ෂණ මණ්ඩලය විසින් ගොවි හා ධීවර ප්‍රජාව ඉලක්ක කරගනිමින් විශ්‍රාම වැටුප් හා සමාජ ආරක්ෂණ යෝජනා ක්‍රමයක් ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබේ. 1987 අංක 12 දරණ ගොවි විශ්‍රාම වැටුප් හා සමාජ ආරක්ෂණ යෝජනා පනත හා 1990 අංක 23 දරණ හා ධීවර විශ්‍රාම වැටුප් පනත මගින් මණ්ඩලය වෙත පවරා ඇති බලතල ප්‍රකාරව මෙය ක්‍රියාත්මක වේ.

7.1.3.1. ගොවි විශ්‍රාම වැටුප් හා සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රමය

1987 අංක 12 දරණ ගොවි විශ්‍රාම වැටුප් සහ සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රම පනතේ නියෝග 2014 මාර්තු මස 14 දිනැති 1853/49 අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය මගින් ගොවි විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමය ප්‍රතිසංවිධානය කර 2014 ජනවාරි 01 දින සිට නව යෝජනා ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. ඒ අනුව ක්‍රියාත්මක ගොවි විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම් පහත පරිදි වේ.

වයස(අවුරුදු)	මාසික විශ්‍රාම වැටුප (රු:)
60 – 63	1000/-
64 – 70	1250/-
71 – 77	2000/-
78 හෝ ඊට වැඩි	5000/-

මීට අමතරව දායකයින්ගේ මරණ හා බෙලහීනතාවයක් සිදු වූ අවස්ථාවල ප්‍රතිලාභ ගෙවීම සිදු කරනු ලැබේ. 2020 වර්ෂය වන විට ගොවි විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමය සඳහා දායක වී ඇති මුළු ගොවීන් ගණන 959,254 වන අතර අරමුදල් ශුන්‍ය වීමත් සමඟ 2008 වර්ෂයේ සිට නව බඳවාගැනීම් අත්හිටුවන ලදී. දායකත්වය ලබා සිටි ගොවීන් සඳහා රාජ්‍ය ප්‍රතිපාදන මත විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම සිදු විය. ඒ අනුව 2020 වර්ෂයේ අවසානය වන විට මෙම යෝජනා ක්‍රමය යටතේ විශ්‍රාම ලාභීන් 163,339 සඳහා මාසිකව විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම සිදු කරනු ලබන අතර ඒ සඳහා මාසිකව රු.මිලියන 300 මුදලක් වැය කරනු ලැබේ.

7.1.3.2. ධීවර විශ්‍රාම වැටුප් සහ සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රමය

1990 අංක 23 දරණ ධීවර විශ්‍රාම වැටුප් පනතට අනුව මෙම යෝජනා ක්‍රමය ස්ථාපනය කරන ලදී.

2020 දෙසැම්බර් වන විට මෙම යෝජනා ක්‍රමය සඳහා දායක වී ඇති මුළු ධීවරයින් සංඛ්‍යාව 69,047 කි. 2020 වර්ෂයේ අවසානය වන විට මෙම යෝජනා ක්‍රමය යටතේ විශ්‍රාම ලාභීන් 5,038 සඳහා මාසිකව විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම සිදු ලැබේ. ඒ සඳහා මාසිකව රු.මිලියන 7 මුදලක් වැය කරනු ලැබේ.

7.2. උපායශීලී දිසාව (Strategic Directions) 2021-2025

කෘෂිකාර්මික හා ගොවිජන රක්ෂණ මණ්ඩලය ආරම්භයේ පටන් මේ වන තුරු ඉටු කරන ලද සමාජ මෙහෙවර තව තවත් පුළුල් කරමින් කෘෂි රක්ෂණ හා සමාජ ආරක්ෂණ ක්ෂේත්‍රයෙහි පරමාදර්ශී ආයතනය වශයෙන් කෘෂිකාර්මික ක්ෂේත්‍රය තුළ අවදානම් කළමනාකරණය, සමාජ ආරක්ෂණය හා ස්වයං මූල්‍ය පදනම යටතේ ආයතනයේ දිගුකාලීන පැවැත්ම අරමුණු කර ගනිමින් ඉදිරි වර්ෂ පහ තුළ වඩාත් ක්‍රමවත්ව ක්‍රියාත්මක වීමට සැලසුම් කර ඇත.

එම අරමුණු පෙරදැරි කර ගනිමින් මණ්ඩලීය දැක්ම සහ මෙහෙවර ඔස්සේ රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කරමින් කෘෂිකාර්මික ප්‍රජාව වෙත වඩා ගුණාත්මක සේවාවක් සැපයීමට බලාපොරොත්තු වේ.

දැනට ක්‍රියාත්මක රක්ෂණ යෝජනා ක්‍රම හා සමාජ ආරක්ෂණ යෝජනා ක්‍රම, වර්තමාන සමාජ හා ආර්ථික රටාවන් සමඟ ගැලපෙන අයුරින් සහ වෙළඳපල අවශ්‍යතාවයන්ට සරිලන අයුරින් යාවත්කාලීන කර වඩාත් ආකර්ෂණීය අයුරින් ගොවි ප්‍රජාව වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට සැලසුම් කර ඇත. පවතින වෙළඳපොල අවශ්‍යතාවය හා කෘෂිකාර්මිකයන්ගේ ඉල්ලීම් සැලකිල්ලට ගනිමින් කෘෂිකාර්මික ක්ෂේත්‍රයේ විවිධ අංශයන් මූලික කරගනිමින් රක්ෂණ අවශ්‍යතා අනුව රක්ෂනාවරණයන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපේක්ෂා කෙරේ.

තවද, නව රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති අනුව 2021 වර්ෂයේ සිට විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමයන් නව මුහුණුවරකින් ක්‍රියාත්මක කිරීමට සැලසුම් කර ඇත. ඒ අනුව 2021 වර්ෂයේ මුල් භාගය තුළ ගොවි හා ධීවර විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමයන් සඳහා නව දායකයින් බඳවා ගැනීමට සැලසුම් කරමින් පවතී. තවද ග්‍රාමීය බැංකු වලට අමතරව ප්‍රධාන රාජ්‍ය බැංකු සම්බන්ධ කරගනිමින් දායක මුදල් එක් රැස් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය පුළුල් කිරීමට කටයුතු කෙරේ.

එමඟින් ශ්‍රී ලාංකික කෘෂිකාර්මික ප්‍රජාව වෙත විශ්වාසනීය හා සමීප සේවා සපයන්නෙකු වීම සහ රක්ෂණ ක්ෂේත්‍රයේ වඩාත් ස්ථාවර ආයතනයක් වශයෙන් ක්‍රියාත්මක වීම උදෙසා මෙම පස් අවුරුදු සංයුක්ත සැලැස්ම සකස් කර ඇත.

7.2.1. සේවා තත්වය (Service Quality)

කෘෂිකාර්මික හා ගොවිජන රක්ෂණ මණ්ඩලය මඟින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන රක්ෂණ යෝජනා ක්‍රම සඳහා නව තාක්ෂණික ක්‍රමවේදයන් භාවිතා කිරීම තුලින් කෘෂිකාර්මික ප්‍රජාව වෙත ප්‍රශස්ථ හා කාර්යක්ෂම සේවා තත්වයක් පවත්වාගෙන යාමට අපේක්ෂා කෙරේ. එම අරමුණින් දැනට ක්‍රියාත්මක වන දර්ශක මත පදනම් වූ රක්ෂණ ක්‍රමවේදයක් හඳුන්වා දීමේ ව්‍යාපෘතිය ශ්‍රී ලංකාවේ කෘෂිකාර්මික දිස්ත්‍රික්කයන්

සඳහා තවදුරටත් ව්‍යාප්ත කරමින්, ශ්‍රී ලංකික තත්ත්ව සඳහා තවදුරටත් අනුගත කරගනිමින් කඩිනම් වැඩපිළිවෙලක් ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපේක්ෂා කෙරේ. තවද හානි අධීක්ෂණය, වගා හානි තක්සේරුව, වන්දි ගණනය කිරීම හා වන්දි ගෙවීමේ ක්‍රියාවලීන් ඩිජිටල් කරණය කිරීම තුළින් වඩාත් කාර්යක්ෂම හා නිවැරදිව අවදානම් කළමනාකරණය සිදු කිරීමට සැලසුම් කර ඇත.

මීට සමගාමීව කෘෂිකාර්මික තොරතුරු කළමනාකරණ පද්ධතිය සකස් කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය ඉදිරි වර්ෂයන් තුළ වඩාත් පුළුල්ව හා කඩිනම්ව ක්‍රියාත්මක කිරීමට සැලසුම් කර ඇත. එමගින් කෘෂිකාර්මික බිම් වල භූ අවකාශීය පිහිටීම හඳුනාගැනීම තුළින් වගා හානි තක්සේරුව වඩාත් විශ්ලේෂණාත්මකව හා කඩිනම්ව සිදු කිරීමට සැලසුම් කර ඇත. තවද මෙමගින් කෘෂි රක්ෂණ ක්‍රියාවලිය ඩිජිටල්කරණය කිරීම තුළින් වන්දි ගෙවීම් ක්‍රියාවලිය කාර්යක්ෂම කිරීමට අපේක්ෂා කෙරේ.

2021 වර්ෂයේ සිට ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපේක්ෂිත නව ගොවි විශ්‍රාම වැටුප් හා ධීවර විශ්‍රාම වැටුප් සමාජ ආරක්ෂණ යෝජනා ක්‍රම තුළින් කෘෂිකාර්මිකයාගේ ආර්ථික හා සමාජයීය සුරක්ෂිතභාවය වඩාත් තහවුරු කිරීමට කටයුතු කිරීමට අපේක්ෂා කෙරේ. තවද, ගොවි හා ධීවර විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමයන්ට අදාළ දත්ත පද්ධති කළමනාකරණය හා විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම් ක්‍රියාවලිය කාර්යක්ෂම කිරීම සඳහා නව තාක්ෂණික ක්‍රමවේදයන් අනුගත කර ගැනීමට අවශ්‍ය මූලික කටයුතු සිදු කරමින් පවතී. ඒ අනුව ඉදිරියේදී කෘෂිකාර්මිකයින් සඳහා වඩාත් කාර්යක්ෂම හා ඉහළ ප්‍රතිලාභ සහිත විශ්‍රාම වැටුප් හා සමාජ ආරක්ෂණ ක්‍රමවේදයක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට හැකි වනු ඇත.

මෙම සියළු කරුණු කෙරෙහි අවධානය යොමු කරමින් දැනට දේශීයව හා ජාත්‍යන්තරව ක්‍රියාත්මක වන ප්‍රමිතීන් හා තත්ත්ව සහතික ලබා ගනිමින් 2021 – 2025 කාල සීමාව තුළදී මණ්ඩලීය සේවා තත්ත්වයන් වඩාත් කාර්යක්ෂමව හා පුළුල්ව කෘෂිකාර්මිකයින් වෙත ළඟා කරලීමට අපේක්ෂා කෙරේ.

7.2.2. තරඟකාරිත්වය (Competition)

රාජ්‍ය කෘෂි රක්ෂණයේ ප්‍රමුඛයා වශයෙන් ගොවි ප්‍රජාව අතර ප්‍රචලිත වී ඇති කෘෂිකාර්මික හා ගොවිජන රක්ෂණ මණ්ඩලය, කෘෂිකාර්මික අවදානම් තත්ත්වයන්හි දී රක්ෂණය ජාතික අවශ්‍යතාවයක් සේ සලකා ක්‍රියාත්මක වීම සිදුවෙයි. රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති හා තීරණ අනුව ක්‍රියාත්මක වෙමින්, කෘෂිකාර්මිකයින් වෙත වඩාත් සහනදායී රක්ෂණ සේවාවක් සැපයීමට නිරන්තරයෙන් කටයුතු කරනු ලැබේ. රක්ෂණ ක්ෂේත්‍රය තුළ සුලබව අත්දකිනු ලබන තරඟකාරිත්වය මත පමණක් රඳා නොසිට කෘෂි අවදානම් තත්ත්ව වලදී කෘෂිකාර්මිකයාගේ ආර්ථික තත්ත්වය ස්ථාවරව පවත්වාගෙන යාම සඳහා කෘෂිකාර්මික හා ගොවිජන රක්ෂණ මණ්ඩලය කැප වී කටයුතු කරනු ලැබේ.

මණ්ඩලය සතුව ඇති “කෘෂිකාර්මිකයා” යන සුවිශේෂී පාරිභෝගික කණ්ඩායම අඛණ්ඩව මණ්ඩලය වෙත රඳවා ගැනීමේ අරමුණින් ඔවුන් විසින් ඉල්ලුම් කරනු ලබන රක්ෂණාවරණයන් ඉහළ ප්‍රතිලාභ සහිතව

කාර්යක්ෂමව ලබා දීමට කටයුතු කිරීම තුළින් අනෙකුත් රක්ෂණ සමාගම් වල තරඟකාරීත්වයට අභියෝග කිරීමට හැකි වනු ඇත. ඒ සඳහා ඩිජිටල්කරණය හා නව තාක්ෂණික ක්‍රමවේදයන් අනුගත කරගැනීම තුළින් දැනට පාරිභෝගිකයා වෙත ලබා දෙන කාර්යක්ෂම සේවාව ඉදිරි වර්ෂ පහ තුළදී තවදුරටත් පුළුල් කිරීමට සැලසුම් සකස් කර ඇත.

ස්වයං මූල්‍ය පදනම මත ආයතනයේ දිගු කාලීන පැවැත්ම තහවුරු කර ගැනීම හා රක්ෂණ ක්ෂේත්‍රයේ තරඟකාරීත්වයට මුහුණ දීමේ අරමුණින් වඩාත් ලාභදායී රක්ෂණ ක්‍රමවේදයන් හඳුනාගෙන ක්‍රියාත්මක කිරීමටද සැලසුම් කර ඇත. ඒ අනුව තෙවන පාර්ශවීය රක්ෂණ යෝජනා ක්‍රමවේදය වඩාත් කාර්යක්ෂම හා විනිවිදභාවයකින් යුක්තව ක්‍රියාත්මක කිරීමටත් , කෘෂිකර්මකයින් සඳහා ජීවිත රක්ෂණාවරණයක් හඳුන්වා දීමටත් සැලසුම් කර ඇත. රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන හා එක්ව ගිවිසුම් ගතව ක්‍රියාත්මක වෙමින් ඔවුන්ගේ මූලිකත්වයෙන් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ව්‍යාපෘති සඳහා රක්ෂණ නියෝජිතයා ලෙස කටයුතු කරමින් වෙළඳපල අවස්ථා පුළුල් කරගැනීමට අවශ්‍ය සැලසුම් සැලැස්ම සකස් කර ඇත.

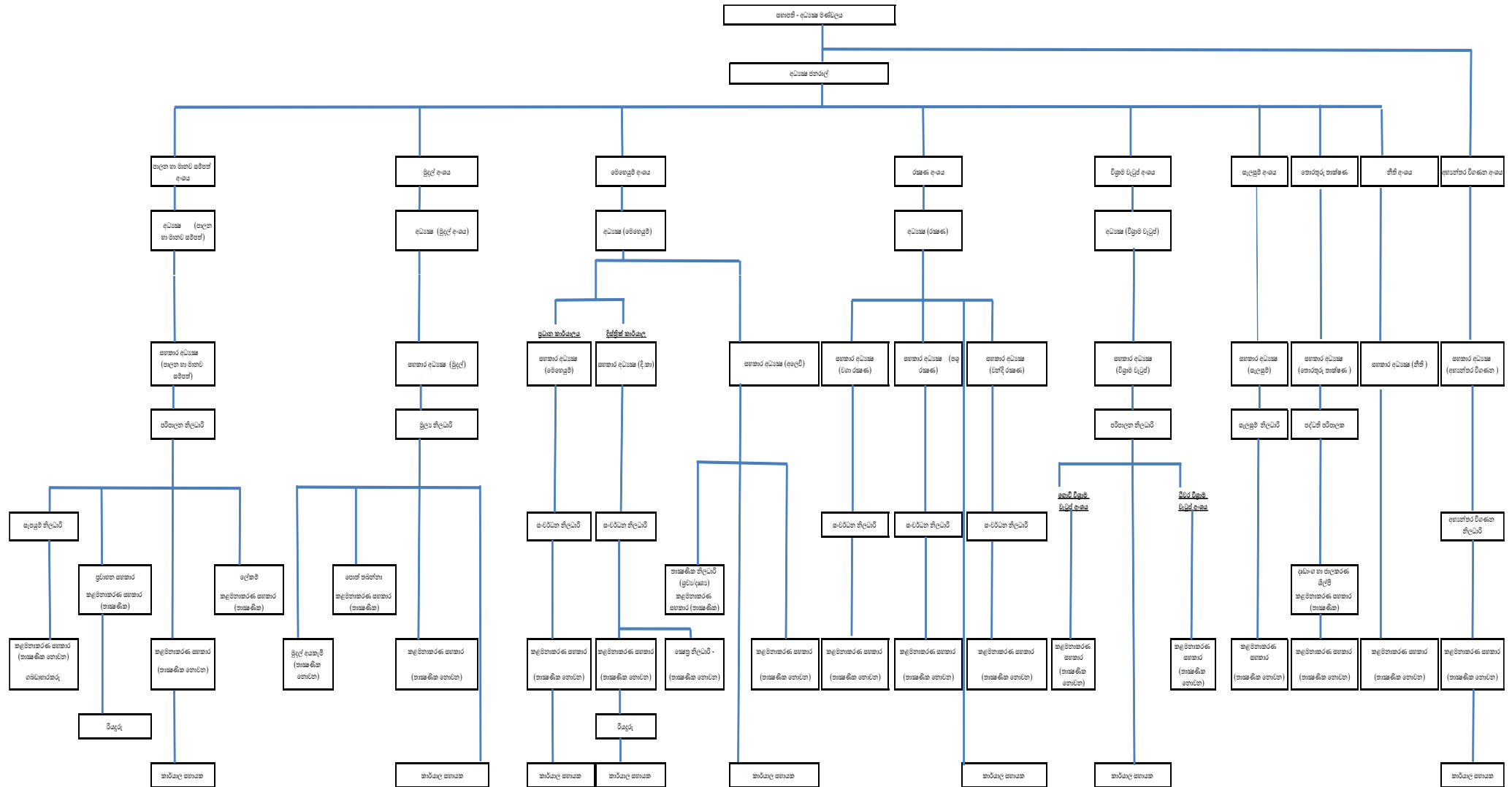
7.2.3. යහපැවැත්ම සහ කාර්යක්ෂමතාවය

රාජ්‍ය ආයතනයක් වශයෙන් මණ්ඩලයේ අරමුදල් නිසි කළමනාකරණයට ලක් කිරීමට සැලසුම් කර ඇති අතර, රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති හා චක්‍රලේඛ, නියෝග හා උපදෙස් වලට නීත්‍යානුකූලව ජනතාවට වගකිවයුතු ආයතනයක් වශයෙන් ආයතනික පරිපාලනය පාරදායකතාවයකින් යුතුව පවත්වාගෙන යාමට ඉදිරි පස් වසර තුළ අපේක්ෂා කරයි. එමෙන්ම මණ්ඩලයේ තිරසාර සංවර්ධනය සඳහා නව උපාය මාර්ග වෙත අනුගත වීම මගින් රජයප්‍රතිපත්තින් ආදේශ කර ගනිමින් ව්‍යුහාත්මක හා ගුණාත්මක බවින් යුත් පරිපාලනයක් ස්ථාපිත කිරීමට සැලසුම් කර ඇත.

තවද, මණ්ඩලීය ඉදිරි පැවැත්ම තහවුරු කරගැනීම සඳහා බලපවත්නා අණ පනත් හා නීති රාමුව අනුව ක්‍රියාත්මක වෙමින් රාජ්‍යට බරක් නොවන ආකාරයෙන් කෘෂි අවදානම් කළමනාකරණය සඳහා අරමුදල් සපයා ගැනීමේ අරමුණින් ආයතනයේ මූලික ක්‍රියාවලීන් වඩාත් පුළුල් කරමින් නව ව්‍යාපාරික ක්ෂේත්‍රයන් වෙත යොමු වීමටද අපේක්ෂා කෙරේ. ඉදිරි වර්ෂ පහ ඇතුළත වෙළඳපල අධ්‍යයනයන් මගින් එම අවස්ථා නිවැරදිව හඳුනාගනිමින් ඒ අනුව ක්‍රියාත්මක වීමට බලාපොරොත්තු වේ.

මෙහිදී පාරිභෝගික කෘෂිකාර්මිකප්‍රජාව වෙත උපරිම සේවයක් සැලසීමට හැකි පරිදි මූල්‍ය ස්ථාවරත්වයක් ගොඩනඟා ගැනීමට හා නිසි කළමනාකරණ උපක්‍රම භාවිතා කරමින් ආයතනයේ මානව හා භෞතික සම්පත් කාර්යක්ෂම තලයකට ගෙන ඒමේ අරමුණින් මෙම පස් අවුරුදු සංයුක්ත සැලැස්ම සකස් කර ඇත.

8. සංවිධාන ව්‍යුහය Organization Structure



9. ආයතනික ඉලක්කයන් සඳහා ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශකයන්

Key Performance Indicators for Institutional Goals

අනු අංකය	දිගු කාලීන අරමුණු (Goals)	ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශක (Key Performance Indicators -KPI)	වාර්ෂික කාර්යසාධන ඉලක්ක (Annual Performance Targets)					STG Goals
			2021	2022	2023	2024	2025	
01	කෘෂි අවදානම් කළමනාකරනය තුළ විශිෂ්ටත්වය ළඟා කර ගැනීම	වගා කරන ලද භූමි ප්‍රමාණයෙන් රක්ෂණය කරන ලද භූමි ප්‍රමාණයේ ප්‍රතිශතය	30%	40%	45%	50%	60%	1.5, 2.4, 13
		වගා හානි වීමේ සිට, හානි පූර්ණය සඳහා ගත වන කාලය අපේක්ෂිත	දින 60	දින 55	දින 50	දින 40	දින 30	
02	ආර්ථික හා සමාජීය වශයෙන් තෘප්තිමත් විශ්‍රාමික ගොවි හා ධීවර ප්‍රජාවක් ගොඩනැගීම	කෘෂිකර්මිකයින්ගෙන්, විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමවේදයට දායක වී ඇති ප්‍රමාණයේ ප්‍රතිශතය	40%	45%	50%	55%	60%	1.3, 10.4
		ධීවර කර්මාන්තයේ නියලෙන්නන්ගෙන්, විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමවේදයට දායක වී ඇති ප්‍රමාණයේ ප්‍රතිශතය	25%	30%	35%	40%	45%	
03	ආයතනය පිලිබඳ වඩා හොඳ විශ්වසනීයත්වයක් හා පිළිගැනීමක් ඇති කරලීම	ගොවි හා ධීවර ප්‍රජාවගෙන් රක්ෂණ යෝජනා ක්‍රම සඳහා දායක වී ඇති පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාවේ ප්‍රතිශතය	40%	45%	50%	55%	60%	13
		ලබාගත් පිළිගත් රක්ෂණ ප්‍රමිති සහතික/ ශ්‍රේණිගත කිරීම් සංඛ්‍යාව	1	1	1	1	1	
04	බාහිර පරිසරය සමඟ සාර්ථක සම්බන්ධීකරණයක් ගොඩනඟා ගැනීම	සම්බන්ධීකරණය සිදු කරනු ලබන ආයතන සංඛ්‍යාව	3	3	4	3	3	17
05	තෘප්තිමත් පාරිභෝගික කණ්ඩායමක් ඇති කර ගැනීම	ඔප්පු හිමියන් විසින් කරන ලද පැමිණිලි සංඛ්‍යාවේ අඩුවීම ප්‍රතිශතයක් වශයෙන්	30%	25%	20%	15%	10%	13
		ආයතනයේ සේවය පිලිබඳ පාරිභෝගිකයාගේ තෘප්තිමත්භාවය ප්‍රතිශතයක් වශයෙන්	50%	55%	60%	65%	70%	
06	මානව හා භෞතික සම්පත් කාර්යක්ෂම කළමනාකරණය තුළින් ප්‍රශස්ත ආයතනික පරිසරයක් ගොඩනැගීම	ආයතනික කාර්යමණ්ඩලයේ තෘප්තිමත්භාවය ප්‍රතිශතයක් වශයෙන්	50%	55%	60%	65%	70%	8.10
07	ලාභදායී වර්ධනයක් තුළින් දිගුකාලීන මූල්‍ය ශක්තිය සහතික කිරීම	පසුගිය වර්ෂයට සාපේක්ෂව ආයතනයේ මූල්‍ය වර්ධනයේ ප්‍රතිශතය (Financial Growth Rate)	25%	25%	25%	25%	25%	8.10

10.

ආයතනික ක්‍රියාකාරකම් සඳහා ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශකයන් හා වාර්ෂික කාර්යසාධන ඉලක්ක Key Performance Indicators for Institutional Activities and Annual Performance Targets

- අරමුණු 1 - කෘෂි අවදානම් කළමනාකරනය තුළ විශිෂ්ටත්වය ළඟා කර ගැනීම
- අරමුණු 1.1 - කෘෂිකාර්මික අවදානම් කළමනාකරනයෙහි ඵලදායීතාව ඉහළ නැංවීම
- උපාය මාර්ග 1.1.1 - නව රක්ෂණ යෝජනා ක්‍රම හඳුන්වාදීම හා පවතින රක්ෂණ යෝජනා ක්‍රම යාවත්කාලීන කිරීම

අනු අංකය	ක්‍රියාකාරකම (Activity)	වගකීම (Responsibility)	ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශක (Key Performance Indicators -KPI)	වාර්ෂික කාර්යසාධන ඉලක්ක (Annual Performance Targets)				
				2021	2022	2023	2024	2025
1.1.1.1	වෙළඳපල හා අනෙකුත් තරඟකාරී ආයතන පිළිබඳ අධ්‍යයනයන් සිදු කිරීම	අධ්‍යක්ෂ (සංවර්ධන)	සිදු කරන ලද අධ්‍යයනයන් ගණන	12	12	18	20	40
1.1.1.2	පවත්නා රක්ෂණ යෝජනා ක්‍රම පිළිබඳව පසු ඇගයීම	අධ්‍යක්ෂ (සංවර්ධන)	සිදු කරන ලද පසු ඇගයීම් ගණන	-	24	32	38	38
1.1.1.3	පවත්නා රක්ෂණ යෝජනා ක්‍රම යාවත්කාලීන කිරීම	අධ්‍යක්ෂ (රක්ෂණ) ස.අධ්‍යක්ෂ (පශු)	යාවත්කාලීන සිදු කිරීමට අපේක්ෂිත රක්ෂණ යෝජනා ක්‍රම ගණන	3	3	3	3	3
1.1.1.4	තරඟකාරී නව රක්ෂණ ක්‍රම හඳුන්වාදීම	අධ්‍යක්ෂ (රක්ෂණ) ස.අධ්‍යක්ෂ (පශු)	හඳුන්වා දීමට අපේක්ෂිත නව රක්ෂණ යෝජනා ක්‍රම ගණන	3	3	2	2	2

උපාය මාර්ග 1.1.2 - නව අලෙවිකරණ ක්‍රමවේදයන් හඳුන්වාදීම හා පවතින අලෙවිකරණ ක්‍රමවේදයන් යාවත්කාලීන කිරීම

අනු අංකය	ක්‍රියාකාරකම (Activity)	වගකීම (Responsibility)	ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශක (Key Performance Indicators -KPI)	වාර්ෂික කාර්යසාධන ඉලක්ක (Annual Performance Targets)				
				2021	2022	2023	2024	2025
1.1.2.1	පවත්නා අලෙවිකරණ ක්‍රමවේදයන් පිලිබඳව පසු ඇගයීම	ස. අධ්‍යක්ෂ (අලෙවි)	සිදු කරන ලද පසු ඇගයීම් ගණන	70	60	72	80	86
1.1.2.1	ප්‍රවලිත ජනමාධ්‍ය ප්‍රශස්ත ලෙස භාවිතය	ස. අධ්‍යක්ෂ (අලෙවි)	විකාශය වූ වැඩසටහන්/දැන්වීම් ගණන	24	36	42	50	120
1.1.2.2	නවීන තාක්ෂණික අලෙවිකරණ ක්‍රම පිලිබඳ අධ්‍යයනය/ක්‍රියාත්මක කිරීම	ස. අධ්‍යක්ෂ (අලෙවි)	සිදු කරන ලද අධ්‍යයනයන් ගණන	3	3	3	3	3
			ක්‍රියාත්මක කරන ලද ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් ගණන	24	36	24	24	24
1.1.2.3	බාහිර ආයතන සමග පවතින සම්බන්ධීකරණය ශක්තිමත් කිරීම හා නව අලෙවිකරණ ජාල (ආයතන/පුද්ගලයින්) හඳුනාගැනීම	ස. අධ්‍යක්ෂ (අලෙවි)	සම්බන්ධීකරණය සිදු කරනු ලබන ආයතන සංඛ්‍යාව	15	15	20	22	25
			හඳුනාගන්නා ලද නව අලෙවිකරණ ජාල (ආයතන/පුද්ගලයින්) ගණන	15	15	20	22	25

උපාය මාර්ග 1.1.3 - අලෙවි ජාලය (Sales channel) විධිමත් කිරීම

අනු අංකය	ක්‍රියාකාරකම (Activity)	වගකීම (Responsibility)	ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශක (Key Performance Indicators -KPI)	වාර්ෂික කාර්යසාධන ඉලක්ක (Annual Performance Targets)				
				2021	2022	2023	2024	2025
1.1.3.1	පූර්ණ/අර්ධ කාලීන වශයෙන් අලෙවි නියෝජිතයන් බඳවා ගැනීම	ස. අධ්‍යක්ෂ (අලෙවි)	බඳවා ගන්නා ලද නියෝජිතයන් ගණන	100	40	60	80	100
1.1.3.2	ක්‍රමවත් දිරි දීමනා ක්‍රමවේදයක් සකස් කිරීම	අධ්‍යක්ෂ (සංවර්ධන)	ක්‍රමවත් දිරි දීමනා ක්‍රමවේදයක් සකස් කිරීමෙහි ප්‍රගතිය ප්‍රතිශතයක් වශයෙන්	10%	15%	20%	25%	30%
1.1.3.3	අලෙවි ජාල පද්ධතිය අධීක්ෂණය කිරීම	අධ්‍යක්ෂ (සංවර්ධන)	සිදු කරන ලද අධීක්ෂණයන් ගණන	12	12	12	6	6
1.1.3.4	නියෝජිත ජාලයෙහි ධාරිතා සංවර්ධනය	ස. අධ්‍යක්ෂ (අලෙවි)	පැවැත්වූ පුහුණු වැඩමුළු සංඛ්‍යාව	12	12	10	8	6
1.1.3.5	නියෝජිතයන් වාර්ෂික ඇගයීම සඳහා ක්‍රමවේද සකස් කිරීම	අධ්‍යක්ෂ (සංවර්ධන)	සිදු කරන ලද ඇගයීම් අවස්ථා ගණන	4	6	6	8	4

උපාය මාර්ග 1.1.4 - දත්ත විශ්ලේෂණය මගින් වගා හානි පුරෝකථනය

අනු අංකය	ක්‍රියාකාරකම (Activity)	වගකීම (Responsibility)	ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශක (Key Performance Indicators -KPI)	වාර්ෂික කාර්යසාධන ඉලක්ක (Annual Performance Targets)				
				2021	2022	2023	2024	2025
1.1.4.1	වගා හානි පුරෝකථනය සඳහා විධිමත් සැලැස්මක් සකස් කිරීම	ස.අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්)	සැලැස්මක් සකස් කිරීමෙහි ප්‍රගතිය ප්‍රතිශතයක් වශයෙන්	25%	25%	25%	25%	25%
1.1.4.2	අදාළ ආයතන සම්බන්ධීකරණය මගින් දත්ත හා තොරතුරු ලබා ගැනීම	ස.අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්)	සම්බන්ධීකරණය කරන ලද ආයතන ගණන	4	5	5	5	5
1.1.4.3	දත්ත විශ්ලේෂණය මගින් වගා හානි පුරෝකථනය	ස.අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්)	සිදු කරන ලද විශ්ලේෂණ ගණන	2	2	2	2	2
1.1.4.4	විශ්ලේෂණ තොරතුරු, මෙහෙයුම් කටයුතු සඳහා අදාළ අංශ වෙත යොමු කිරීම	ස.අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්)	යොමු කරන ලද විශ්ලේෂණ වාර්තා ගණන	2	2	2	2	2

අරමුණු 1.2 - රක්ෂණ සේවාවේ කාර්යක්ෂමතාව ඉහළ නැංවීම

උපාය මාර්ග 1.2.1 - නව තාක්ෂණික රක්ෂණ ක්‍රමවේදයන් හඳුන්වාදීම

අනු අංකය	ක්‍රියාකාරකම (Activity)	වගකීම (Responsibility)	ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශක (Key Performance Indicators -KPI)	වාර්ෂික කාර්යසාධන ඉලක්ක (Annual Performance Targets)				
				2021	2022	2023	2024	2025
1.2.1.1	පවතින රක්ෂණ ක්‍රමවේදය පිලිබඳ පසු ඇගයීම	ස. අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්)	සිදු කරන ලද පසු ඇගයීම් ගණන	2	2	2	2	2
1.2.1.2	නව තාක්ෂණික ක්‍රමවේද පිලිබඳ අධ්‍යයනය කිරීම	ස. අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්)	සිදු කරන ලද අධ්‍යයනයන් ගණන	1	2	2	2	2
1.2.1.3	දැනට ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපෘතීන් කඩිනම් කිරීම	ස. අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්)	ව්‍යාපෘතිය හඳුන්වාදුන් දිස්ත්‍රික්ක ගණන	6	4	5	5	5
1.2.1.4	නව තාක්ෂණික ක්‍රමවේද අනුගත කර ගැනීම සඳහා පර්යේෂණ සිදු කිරීම	ස. අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්)	සිදු කරන ලද පර්යේෂණ/අධ්‍යයන ගණන	2	2	2	2	2

උපාය මාර්ග 1.2.2 - කෘෂිකාර්මික තොරතුරු කළමනාකරන පද්ධතියක් (AIMS) ස්ථාපිත කිරීම

අනු අංකය	ක්‍රියාකාරකම (Activity)	වගකීම (Responsibility)	ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශක (Key Performance Indicators -KPI)	වාර්ෂික කාර්යසාධන ඉලක්ක (Annual Performance Targets)				
				2021	2022	2023	2024	2025
1.2.2.1	වෙබ්/ජංගම යෙදවුමක් නිර්මාණය කිරීමේ ක්‍රියාවලිය කාර්යක්ෂම කිරීම	ස. අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්)	යෙදවුම ගොඩනැගීමේ කටයුතු සම්පූර්ණ කර ඇති ප්‍රතිශතය	100%	-	-	-	-
1.2.2.2	මූලික දත්ත ඇතුළත් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය පුළුල් කිරීම	ස. අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්)	ක්‍රියාත්මක දිස්ත්‍රික්ක ගණන	6	4	5	5	5
1.2.2.3	කන්නමය යාවත්කාලීන දත්ත ඇතුළත් කිරීම සඳහා විධිමත් වැඩසටහනක් සකස් කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම	ස. අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්)	ක්‍රියාත්මක දිස්ත්‍රික්ක ගණන	6	4	5	5	5
1.2.2.4	මෙම පද්ධතිය හරහා ක්ෂේත්‍ර අධීක්ෂණ කටයුතු විධිමත් කිරීම	අධ්‍යක්ෂ (සංවර්ධන)	ක්‍රියාත්මක දිස්ත්‍රික්ක ගණන	6	4	5	5	5
1.2.2.5	වගා භානි අධීක්ෂණය, වන්දි ගණනය හා වන්දි ගෙවීම් ක්‍රියාවලිය ඩිජිටල්කරණය කිරීම	ස. අධ්‍යක්ෂ (තොරතුරු තාක්ෂණ)	ක්‍රියාත්මක දිස්ත්‍රික්ක ගණන	6	4	5	5	5

උපාය මාර්ග 1.2.3 - හිමිකම් ගෙවීමේ ක්‍රියාවලිය ක්‍රමවත් කිරීම

අනු අංකය	ක්‍රියාකාරකම (Activity)	වගකීම (Responsibility)	ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශක (Key Performance Indicators -KPI)	වාර්ෂික කාර්යසාධන ඉලක්ක (Annual Performance Targets)				
				2021	2022	2023	2024	2025
1.2.3.1	පවතින හිමිකම් ගෙවීමේ ක්‍රියාවලිය පිලිබඳ පසු ඇගයීම	අධ්‍යක්ෂ (රක්ෂණ) ස.අධ්‍යක්ෂ (පශු)	සිදු කිරීමට අපේක්ෂිත පසු ඇගයීම ගණන	2	2	2	2	2
1.2.3.2	පවතින හිමිකම් ගෙවීමේ ක්‍රියාවලියෙහි සංශෝධනය කළ යුතු අවස්ථා හඳුනාගැනීම හා සංශෝධනය කිරීම	අධ්‍යක්ෂ (රක්ෂණ) ස.අධ්‍යක්ෂ (පශු)	සිදු කිරීමට අපේක්ෂිත සංශෝධනය ගණන	2	2	2	2	2
1.2.3.3	සංශෝධිත ක්‍රියාවලිය අධීක්ෂණය	අධ්‍යක්ෂ (රක්ෂණ)	සිදු කිරීමට අපේක්ෂිත අධීක්ෂණ ගණන	2	2	2	1	1

අරමුණු 2 - ආර්ථික හා සමාජීය වශයෙන් තෘප්තිමත් විශ්‍රාමික ගොවි හා ධීවර ප්‍රජාවක් ගොඩනැගීම

අරමුණු 2.1 - විශ්‍රාම වැටුප් හා සමාජ ආරක්ෂණ යෝජනා ක්‍රමයන්හි ඵලදායිතාව ඉහළ නැංවීම

උපාය මාර්ග 2.1.1 - රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තින්ට අනුරූප වන ලෙස හා කාලීන අවශ්‍යතාවයන්ට අනුව විශ්‍රාම වැටුප් හා සමාජ ආරක්ෂණ යෝජනා ක්‍රම යාවත්කාලීන කිරීම

අනු අංකය	ක්‍රියාකාරකම (Activity)	වගකීම (Responsibility)	ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශක (Key Performance Indicators -KPI)	වාර්ෂික කාර්යසාධන ඉලක්ක (Annual Performance Targets)				
				2021	2022	2023	2024	2025
2.1.1.1	විශ්‍රාම වැටුප් හා සමාජ ආරක්ෂණය සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තින් හඳුනාගැනීම	අධ්‍යක්ෂ (වි.වැ.)	හඳුනාගත් ප්‍රතිපත්තින් ගණන	2	2	2	2	2
2.1.1.2	වෙළඳපොළ අධ්‍යයනයන් සිදු කිරීම	අධ්‍යක්ෂ (වි.වැ.)	සිදු කරන ලද අධ්‍යයනයන් ගණන	2	2	2	2	2
2.1.1.3	අවශ්‍යතාව අනුව යෝජනා ක්‍රම යාවත්කාලීන කිරීම	අධ්‍යක්ෂ (වි.වැ.)	විශ්‍රාම වැටුප් හා සමාජ ආරක්ෂණය යෝජනා ක්‍රම යාවත්කාලීන කිරීමෙහි ප්‍රගතිය ප්‍රතිශතයක් වශයෙන්	50%	20%	20%	20%	20%

අරමුණු 2.2 - සේවා සැපයීමේ කාර්යක්ෂමතාව ඉහළ නැංවීම

උපාය මාර්ග 2.2.1 - විශ්‍රාම වැටුප් හා අනෙකුත් ප්‍රතිලාභ ගෙවීමේ ක්‍රියාවලිය ක්‍රමවත් කිරීම

අනු අංකය	ක්‍රියාකාරකම (Activity)	වගකීම (Responsibility)	ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශක (Key Performance Indicators -KPI)	වාර්ෂික කාර්යසාධන ඉලක්ක (Annual Performance Targets)				
				2021	2022	2023	2024	2025
2.2.1.1	පවතින ගෙවීමේ ක්‍රියාවලිය පිලිබඳ පසු ඇගයීම	අධ්‍යක්ෂ (වි.වැ.)	සිදු කරන ලද පසු ඇගයීම් ගණන	2	2	2	2	2
2.2.1.2	පවතින ක්‍රියාවලියෙහි සංශෝධනය කළ යුතු අවස්ථා හඳුනාගැනීම හා සංශෝධනය කිරීම	අධ්‍යක්ෂ (වි.වැ.)	සිදු කරන ලද සංශෝධනය ගණන	2	2	2	2	2
2.2.1.3	නව තාක්ෂණික ක්‍රම හඳුන්වා දීම හා ගෙවීමේ ක්‍රියාවලිය ඩිජිටල්කරණය කිරීම	ස.අධ්‍යක්ෂ (තොරතුරු තාක්ෂණ)	ගෙවීමේ ක්‍රියාවලිය ඩිජිටල්කරණය කිරීමෙහි ප්‍රගතිය ප්‍රතිශතයක් වශයෙන්	15%	20%	25%	25%	15%
2.2.1.4	සංශෝධිත ක්‍රියාවලිය අධීක්ෂණය	අධ්‍යක්ෂ (වි.වැ.)	සිදු කරන ලද අධීක්ෂණ ගණන	2	2	2	2	2

උපාය මාර්ග 2.2.2 - නව තාක්ෂණික ක්‍රමවේදයන් හඳුන්වාදීම

අනු අංකය	ක්‍රියාකාරකම (Activity)	වගකීම (Responsibility)	ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශක (Key Performance Indicators -KPI)	වාර්ෂික කාර්යසාධන ඉලක්ක (Annual Performance Targets)				
				2021	2022	2023	2024	2025
2.2.2.1	පවතින ක්‍රියාවලියෙහි තාක්ෂණික ක්‍රමවේදයන් පිලිබඳ පසු ඇගයීම	අධ්‍යක්ෂ (වි.වැ.)	සිදු කරන ලද පසු ඇගයීම ගණන	2	2	2	2	2
2.2.2.2	නව තාක්ෂණික ක්‍රමවේද පිලිබඳ අධ්‍යයනය කිරීම	අධ්‍යක්ෂ (වි.වැ.)	සිදු කරන ලද අධ්‍යයනයන් ගණන	2	2	2	2	2
2.2.2.3	නව තාක්ෂණික ක්‍රම හඳුන්වා දීම මගින් විශ්‍රාම වැටුප් හා අනෙකුත් ප්‍රතිලාභ ගෙවීමේ ක්‍රියාවලිය නවදුරටත් ඩිජිටල්කරණය කිරීම	ස.අධ්‍යක්ෂ (තොරතුරු තාක්ෂණ)	ගෙවීමේ ක්‍රියාවලිය ඩිජිටල්කරණය කිරීමෙහි ප්‍රගතිය ප්‍රතිශතයක් වශයෙන්	30%	35%	40%	45%	50%

අරමුණු 3 - ආයතනය පිලිබඳ වඩා හොඳ විශ්වසනීයත්වයක් හා පිළිගැනීමක් ළඟා කර ගැනීම

අරමුණු 3.1 - රක්ෂණ හා ආරක්ෂණ සේවාවන්හි ගුණාත්මකභාවය සහතික කර ගැනීම

උපාය මාර්ග 3.1.1 - ආයතනයට අදාළ වන දේශීය හා ජාත්‍යන්තර තත්ත්ව සහතික ලබාගැනීම

අනු අංකය	ක්‍රියාකාරකම (Activity)	වගකීම (Responsibility)	ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශක (Key Performance Indicators -KPI)	වාර්ෂික කාර්යසාධන ඉලක්ක (Annual Performance Targets)				
				2021	2022	2023	2024	2025
3.1.1.1	අදාළ ආයතන හා සම්බන්ධ වී අප ආයතනයට ලබාගත හැකි ප්‍රමිති සහතික පිලිබඳව දැනුවත්වීම හා අධ්‍යයනය කිරීම	අධ්‍යක්ෂ (පාලන)	සිදු කරන ලද අධ්‍යයනයන් ගණන	1	-	-	-	-
3.1.1.2	අදාළ ආයතන වලින් ප්‍රමිතීන් ලබාගැනීමට සැපිරිය යුතු නිර්ණායක හඳුනාගැනීම	අධ්‍යක්ෂ (පාලන)	හඳුනාගත් නිර්ණායක ගණන	1	-	-	-	-
3.1.1.3	ආයතනයේ ක්‍රියාවලීන් ප්‍රමිතීන්ට අනුගත වන ආකාරයට ක්‍රියාත්මක කිරීම හා ප්‍රමිති සහතික ලබා ගැනීම	අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) අධ්‍යක්ෂ (සංවර්ධන) අධ්‍යක්ෂ (රක්ෂණ) අධ්‍යක්ෂ (වි.වැ.) අධ්‍යක්ෂ (පාලන)	අනුගත කරවීමට අදාළව ක්‍රියාත්මක කල වැඩසටහන් ගණන	2	2	2	2	2
		ස.අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්) ස.අධ්‍යක්ෂ (තොරතුරු තාක්ෂණ) ස.අධ්‍යක්ෂ (පශු) ස.අධ්‍යක්ෂ (අ.වි.)	අනුගත වීමේ ප්‍රගතියෙහි ප්‍රතිශතය	20%	30%	20%	30%	30%

උපාය මාර්ග 3.1.2 - ආයතනයට අදාළ වන ශ්‍රේණිගත කිරීම් ලබාගැනීම

අනු අංකය	ක්‍රියාකාරකම (Activity)	වගකීම (Responsibility)	ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශක (Key Performance Indicators -KPI)	වාර්ෂික කාර්යසාධන ඉලක්ක (Annual Performance Targets)				
				2021	2022	2023	2024	2025
3.1.2.1	රක්ෂණ ක්‍ෂේත්‍රයේ නියාමන ආයතන හා සම්බන්ධවී ශ්‍රේණිගත කිරීම් ලබාගැනීම පිළිබඳව දැනුවත්වීම හා අධ්‍යයනය කිරීම	අධ්‍යක්ෂ (පාලන) අධ්‍යක්ෂ (රක්ෂණ)	සිදු කරන ලද අධ්‍යයනයන් ගණන	1	1	1	1	1
3.1.2.2	ශ්‍රේණිගත කිරීම් ලබාගැනීමට සැපිරිය යුතු නිර්ණායක හඳුනාගැනීම	අධ්‍යක්ෂ (පාලන)	හඳුනාගත් නිර්ණායක ගණන	1	1	1	1	1
3.1.2.3	ආයතනයේ ක්‍රියාවලීන්, නිර්ණායකයන්ට අනුගත වන ආකාරයට ක්‍රියාත්මක කිරීම හා ශ්‍රේණිගත කිරීම් ලබා ගැනීම	අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) අධ්‍යක්ෂ (සංවර්ධන) අධ්‍යක්ෂ (රක්ෂණ) අධ්‍යක්ෂ (වි.වැ.) අධ්‍යක්ෂ (පාලන)	අනුගත කරවීමට අදාළව ක්‍රියාත්මක කල වැඩසටහන් ගණන	1	1	1	1	1
		ස.අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්) ස.අධ්‍යක්ෂ (තොරතුරු තාක්ෂණ) ස.අධ්‍යක්ෂ (පශු) ස.අධ්‍යක්ෂ (අ.වි.)	අනුගත වීමේ ප්‍රගතියෙහි ප්‍රතිශතය	50%	30%	20%	20%	30%

අරමුණු 4 - බාහිර පරිසරය සමඟ සාර්ථක සම්බන්ධීකරණයක් ගොඩනගා ගැනීම

අරමුණු 4.1 - බාහිර ආයතන සමඟ දිගුකාලීන/ශක්තිමත් සම්බන්ධතාවයක් ඇති කර ගැනීම සහ පවත්වාගෙන යාම

උපාය මාර්ග 4.1.1 - රාජ්‍ය, රාජ්‍ය නොවන සහ සමාජ සංවිධාන සමඟ සහයෝගීතාව / හවුල්කාරිත්වය හා සේවා සම්බන්ධීකරණය වැඩි දියුණු කිරීම

අනු අංකය	ක්‍රියාකාරකම (Activity)	වගකීම (Responsibility)	ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශක (Key Performance Indicators -KPI)	වාර්ෂික කාර්යසාධන ඉලක්ක (Annual Performance Targets)				
				2021	2022	2023	2024	2025
4.1.1.1	රාජ්‍ය සංවිධානය, රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සහ සමාජ සංවිධාන සමඟ, කාර්ය මණ්ඩලයේ විෂය පථයන්ට අදාළ නිලධාරීන්ගේ සහයෝගය/ හවුල්කාරිත්වය වැඩි කිරීම	සියලුම අංශ ප්‍රධානීන්	බාහිර ආයතන සමඟ කටයුතු කිරීමේ කාර්යක්ෂමතාව ප්‍රතිශතයක් ලෙස	25%	25%	25%	25%	25%
4.1.1.2	සුභදතා වර්ධන වැඩසටහන් හා දෙපාර්ශවයටම ඵලදායී වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	අධ්‍යක්ෂ (සංවර්ධන)	ක්‍රියාත්මක කරන ලද වැඩසටහන් ගණන	4	4	4	4	4
4.1.1.3	බාහිර ආයතන සඳහා සම්පත් දායකයින් ලෙස ක්‍රියා කිරීම හා ජාතික ව්‍යාපෘතීන්, වැඩසටහන් හා ප්‍රතිපත්තීන් සඳහා සහාය දැක්වීම	සියලුම අංශ ප්‍රධානීන්	සහභාගී වූ වැඩසටහන් ගණන	3	2	2	2	2
4.1.1.4	බාහිර ආයතන හා සම්බන්ධීකරණයේදී මතුවන ගැටළු හඳුනාගැනීම හා කඩිනම් විසඳුම් ලබා දීම	සියලුම අංශ ප්‍රධානීන්	හඳුනාගන්නා ලද ගැටළු සංඛ්‍යාවට සාපේක්ෂව ලබා දුන් විසඳුම් සංඛ්‍යාව ප්‍රතිශතයක් ලෙස	20%	20%	20%	20%	20%
4.1.1.5	ජාතික වශයෙන් වැදගත් දත්ත, සම්බන්ධීකරණ ආයතන සමඟ හුවමාරු කරගැනීම	සියලුම අංශ ප්‍රධානීන්	දත්ත හුවමාරු කර ගැනීමේ කාර්යක්ෂමතාව ප්‍රතිශතයක් ලෙස	50%	25%	30%	25%	25%

උපාය මාර්ග 4.1.2 - ගොවි ප්‍රජාව සමඟ සහයෝගීතාව ශක්තිමත් කිරීම

අනු අංකය	ක්‍රියාකාරකම (Activity)	වගකීම (Responsibility)	ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශක (Key Performance Indicators -KPI)	වාර්ෂික කාර්යසාධන ඉලක්ක (Annual Performance Targets)				
				2021	2022	2023	2024	2025
4.1.2.1	ප්‍රජා සන්කාර වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම	අධ්‍යක්ෂ (සංවර්ධන)	ක්‍රියාත්මක කරන ලද වැඩසටහන් ගණන	2	2	2	2	2
4.1.2.2	පොදු කටයුතු සඳහා අනුග්‍රහය දැක්වීම	අධ්‍යක්ෂ (සංවර්ධන)	අනුග්‍රහය දක්වන ලද වැඩසටහන් ගණන	5	5	5	5	5

අරමුණු 5 - තෘප්තිමත් පාරිභෝගික කණ්ඩායමක් ඇති කර ගැනීම

අරමුණු 5.1 - ප්‍රශස්ත පාරිභෝගික සේවාවක් සැපයීම

උපාය මාර්ග 5.1.1 - පාරිභෝගික ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම

අනු අංකය	ක්‍රියාකාරකම (Activity)	වගකීම (Responsibility)	ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශක (Key Performance Indicators -KPI)	වාර්ෂික කාර්යසාධන ඉලක්ක (Annual Performance Targets)				
				2021	2022	2023	2024	2025
5.1.1.1	ප්‍රතිලාභ පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ හා අලෙවි ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් පැවැත්වීම	ස.අධ්‍යක්ෂ (අලෙවි)	ක්‍රියාත්මක කරන ලද වැඩසටහන් ගණන	24	12	14	15	16
5.1.1.2	වාරික සහන සහිතව රක්ෂණ හා ආරක්ෂණ යෝජනා ක්‍රම පැකේජ වශයෙන් ලබා දීම (Bundle Insurance Policies)	ස.අධ්‍යක්ෂ (අලෙවි)	පැකේජ වශයෙන් නිකුත් කරන ලද ඔප්පු සංඛ්‍යාව	-	-	-	-	-
5.1.1.3	අමතර ප්‍රතිලාභ ලබා දීම (ex:No claim bonus,family/childran offers)	අධ්‍යක්ෂ (සංවර්ධන)	ප්‍රතිලාභ ලබා දුන් අවස්ථා ගණන	-	2	2	2	2
5.1.1.4	විද්‍යුත් සමාජ මාධ්‍ය අලෙවි ප්‍රවර්ධන ක්‍රම භාවිතා කිරීම	ස.අධ්‍යක්ෂ (අලෙවි)	අත්කරගත් ප්‍රගතිය ප්‍රතිශතයක් ලෙස	40%	60%	60%	60%	60%
5.1.1.5	අලෙවියෙන් පසු අමතර සේවාවන් (උදා:වගා උපදේශන සේවාවන්) සැපයීම	අධ්‍යක්ෂ (සංවර්ධන)	සපයනු ලබන සේවාවන් ගණන	2	2	2	2	2
5.1.1.6	පාරිභෝගිකයින් අභිප්‍රේරණය කිරීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම උදා:ලෝකරැසි දිනුම් ඇදීමේ වැඩසටහන්	අධ්‍යක්ෂ (සංවර්ධන)	ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන වැඩසටහන් ගණන	-	1	1	2	2

උපාය මාර්ග 5.1.2 - සේවා සැපයීමේ කාර්යක්ෂමතාව ඉහළ නැංවීම

අනු අංකය	ක්‍රියාකාරකම (Activity)	වගකීම (Responsibility)	ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශක (Key Performance Indicators -KPI)	වාර්ෂික කාර්යසාධන ඉලක්ක (Annual Performance Targets)				
				2021	2022	2023	2024	2025
5.1.2.1	සේවා සැපයීමේ නිලධාරී අනුපාතය ප්‍රශස්ත මට්ටමකට ගෙන ඒම	අධ්‍යක්ෂ (පාලන)	සේවා සැපයීම සඳහා එක් නිලධාරියෙකුට සිටින ගොවීන් ගණන ප්‍රතිශතයක් ලෙස	25%	25%	25%	50%	75%
5.1.2.2	ක්ෂණික ඇමතුම් සේවාව සක්‍රීයව පවත්වාගෙන යාම	අධ්‍යක්ෂ (සංවර්ධන)	එකම අවස්ථාවක සපයනු ලබන සේවා ගණන කාර්යක්ෂමතාව ප්‍රතිශතයක් ලෙස	10%	12%	15%	40%	50%
5.1.2.3	ජංගම සේවා ක්‍රියාත්මක කිරීම	අධ්‍යක්ෂ (සංවර්ධන)	ජංගම සේවා ක්‍රියාත්මක කරන ලද වාර ගණන	4	4	6	8	4
5.1.2.4	විද්‍යුත් ක්‍රමවේදයන්ට අනුව සේවා ලබා ගැනීමේ පහසුව සැලසීම (Online Service)	ස.අධ්‍යක්ෂ (තොරතුරු තාක්ෂණ)	විද්‍යුත් ක්‍රමවේදයට අනුව ලබා ගත හැකි සේවා ගණන	2	2	4	6	6
5.1.2.5	කෙටි පණිවිඩ සේවාව භරණ සේවා සැපයීම(ex: Payment Confirmation, Renewal Date of the Policy)	අධ්‍යක්ෂ (සංවර්ධන)	කෙටි පණිවිඩ භරණ ලබා ගත හැකි සේවා ගණන	2	2	4	6	6
5.1.2.6	හදිසි අපදා තත්ත්වයන්හිදී කඩිනම් සේවා සැපයීමේ ක්‍රමවේදයක් සකස් කිරීම	අධ්‍යක්ෂ (සංවර්ධන)	සේවා ක්‍රියාත්මක කරන ලද වාර ගණන	-	1	1	1	1

උපාය මාර්ග 5.1.3 - සේවාවන්හි ගුණාත්මකභාවය වැඩි දියුණු කිරීම

අනු අංකය	ක්‍රියාකාරකම (Activity)	වගකීම (Responsibility)	ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශක (Key Performance Indicators -KPI)	වාර්ෂික කාර්යසාධන ඉලක්ක (Annual Performance Targets)				
				2021	2022	2023	2024	2025
5.1.3.1	පාරිභෝගික ප්‍රතිචාර විමසීම	අධ්‍යක්ෂ (සංවර්ධන)	ප්‍රතිචාර විමසූ නියැදි ගණන	-	24	24	12	25
			ලැබුණු තෘප්තිමත් ප්‍රතිචාර ගණන ප්‍රතිශතයක් ලෙස	-	40%	60%	60%	60%
5.1.3.2	පාරිභෝගික අවශ්‍යතාවය නිවැරදිව හඳුනාගැනීම හා අභිරුචි කළ සේවාවන් (Customized Policies/ Services) සැපයීම	අධ්‍යක්ෂ (සංවර්ධන)	සේවාවන් සඳහා ලැබුණු තෘප්තිමත් ප්‍රතිචාර ගණන ප්‍රතිශතයක් ලෙස	-	50%	50%	50%	50%
			සපයන ලද අභිරුචි කළ සේවාවන් ගණන	-	6	5	6	5
5.1.3.3	කෘෂි උපදේශන සේවාවන් පවත්වාගෙන යාම	අධ්‍යක්ෂ (සංවර්ධන)	ප්‍රතිලාභ ලැබූ ගොවීන් ගණන	800	1000	1000	1200	1500
5.1.3.4	පාරිභෝගික පැමිණිලි සහ ප්‍රශංසා විශ්ලේෂණය කිරීම	අධ්‍යක්ෂ (සංවර්ධන)	සිදු කරන ලද විශ්ලේෂණ ගණන	4	5	6	5	4
5.1.3.5	රක්ෂණ යෝජනා ක්‍රම පිලිබඳ දැනුවත් කිරීම හා රීති හා කොන්දේසි පිලිබඳ විනිවිදභාවයකින් කටයුතු කිරීම	අධ්‍යක්ෂ(රක්ෂණ) ස.අධ්‍යක්ෂ (පශු)	අපේක්ෂිත /ලැබුණු තෘප්තිමත් ප්‍රතිචාර ගණන විශ්ලේෂණ	10	10	10	10	10

අරමුණු 6 - මානව හා භෞතික සම්පත් කාර්යක්ෂම කළමනාකරණය තුළින් ප්‍රශස්ත ආයතනික පරිසරයක් ගොඩනැගීම

අරමුණු 6.1 - මානව ප්‍රාග්ධනය සංවර්ධනය

උපාය මාර්ග 6.1.1 - ප්‍රශස්ත කාර්ය මණ්ඩලයක් පවත්වාගෙන යාම

අනු අංකය	ක්‍රියාකාරකම (Activity)	වගකීම (Responsibility)	ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශක (Key Performance Indicators -KPI)	වාර්ෂික කාර්යසාධන ඉලක්ක (Annual Performance Targets)				
				2021	2022	2023	2024	2025
6.1.1.1	ආයතනික ව්‍යුහය ප්‍රතිසංවිධානය කිරීම	අධ්‍යක්ෂ (පාලන)	ප්‍රතිසංවිධානය කිරීමේ ප්‍රගතිය ප්‍රතිශතයක් ලෙස	100%	-	-	-	-
6.1.1.2	බඳවාගැනීම් සැලැස්මක් පිළියෙල කිරීම	අධ්‍යක්ෂ (පාලන)	බඳවා ගත් කාර්යමණ්ඩලය ගණන	174	12	12	9	12
			තවදුරටත් හිඟ කාර්යමණ්ඩලයෙහි ප්‍රමාණය, අනුමත කාර්යමණ්ඩල සංයුතියෙහි ප්‍රතිශතයක් ලෙස	41	3	3	2	3
6.1.1.3	අනුප්‍රාප්තික සැලැස්මක් (Succession plan) පිළියෙල කිරීම	අධ්‍යක්ෂ (පාලන)	අනුප්‍රාප්තික සැලැස්මක් සැකසීමෙහි ප්‍රගතිය ප්‍රතිශතයක් ලෙස	-	50%	50%	-	-
6.1.1.4	කාර්යමණ්ඩලය සඳහා කාලෝචිත උසස්වීම් ක්‍රමවේදයක්/ප්‍රතිපත්තියක් සකස් කිරීම	අධ්‍යක්ෂ (පාලන)	උසස්වීම් ලද නිලධාරීන්ගේ ප්‍රතිශතය	100%	100%	100%	100%	100%

උපාය මාර්ග 6.1.2 - කාර්ය මණ්ඩලය සංවර්ධනය කිරීම හා රඳවා ගැනීම

අනු අංකය	ක්‍රියාකාරකම (Activity)	වගකීම (Responsibility)	ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශක (Key Performance Indicators -KPI)	වාර්ෂික කාර්යසාධන ඉලක්ක (Annual Performance Targets)				
				2021	2022	2023	2024	2025
6.1.2.1	කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා විධිමත් පුහුණු වැඩසටහන් සැලැස්මක් සකස් කිරීම	අධ්‍යක්ෂ (පාලන)	පැවැත්වූ පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	20	12	24	20	20
			පුහුණු වූ නිලධාරීන් ගණන	300	120	100	200	200
6.1.2.2	මානව සම්පත් සංග්‍රහයක් (HR Manual) පිළියෙල කිරීම.	අධ්‍යක්ෂ (පාලන)	මානව සම්පත් සංග්‍රහයක් සැකසීමෙහි ප්‍රගතිය ප්‍රතිශතයක් ලෙස	100%	-	-	-	-
6.1.2.3	සේවක සුභසාධනය ඉහළ නැංවීම සඳහා වැඩපිළිවෙලක් සකස් කිරීම	අධ්‍යක්ෂ (පාලන)	ක්‍රියාත්මක කල වැඩසටහන් ගණන	2	2	2	2	2
6.1.2.4	සේවක වෘත්තීයභාවය (Professionalism) ඉහළ නැංවීම සඳහා වැඩපිළිවෙලක් සකස් කිරීම	අධ්‍යක්ෂ (පාලන)	ක්‍රියාත්මක කල වැඩසටහන් ගණන	4	4	2	2	2
			පාඨමාලා/ විභාග සඳහා සහභාගී වූ නිලධාරීන් ප්‍රමාණය ප්‍රතිශතයක් ලෙස	300 75%	120 50%	100 50%	200 50%	200 50%
6.1.2.5	විධිමත් වැටුප් ක්‍රමයක් වැටුප වර්ධක හා දීමනා ක්‍රමයක් සකස් කිරීම	අධ්‍යක්ෂ (පාලන)	ක්‍රමවේදයක් සැකසීමෙහි ප්‍රගතිය ප්‍රතිශතයක් ලෙස	-	50%	50%	-	-
6.1.2.6	නිලධාරීන් සඳහා විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමවේදයක් සකස් කිරීම	අධ්‍යක්ෂ (පාලන)	ක්‍රමවේදයක් සැකසීමෙහි ප්‍රගතිය ප්‍රතිශතයක් ලෙස	-	100%	-	-	-
6.1.2.7	කාර්ය මණ්ඩලයේ කාර්ය සාධනය ඇගයීමේ ක්‍රමවේදයක් සකස් කිරීම	අධ්‍යක්ෂ (පාලන)	ක්‍රමවේදයක් සැකසීමෙහි ප්‍රගතිය ප්‍රතිශතයක් ලෙස	100%	-	-	-	-
6.1.2.8	කාර්යමණ්ඩලය සඳහා ණය යෝජනා ක්‍රමවේදයක් සකස් කිරීම	අධ්‍යක්ෂ (පාලන)	ක්‍රමවේදයක් සැකසීමෙහි ප්‍රගතිය ප්‍රතිශතයක් ලෙස	-	100%	-	-	-

අරමුණු 6.2 - ආයතනික භෞතික සම්පත් හා ආශ්‍රිත පරිසරය සංවර්ධනය

උපාය මාර්ග 6.2.1 - ආයතනය සතුව පවතින සම්පත් ප්‍රශස්ත ලෙස භාවිතා කිරීම

අනු අංකය	ක්‍රියාකාරකම (Activity)	වගකීම (Responsibility)	ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශක (Key Performance Indicators -KPI)	වාර්ෂික කාර්යසාධන ඉලක්ක (Annual Performance Targets)				
				2021	2022	2023	2024	2025
6.2.1.1	පවත්නා කාර්යාලයීය උපකරණ ප්‍රශස්ත ලෙස භාවිතය	අධ්‍යක්ෂ (පාලන)	පවත්නා කාර්යාලයීය උපකරණ ප්‍රශස්ත ලෙස භාවිතා කිරීම ප්‍රතිශතය	100%	-	-	-	-
6.2.1.2	අබලි ද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීමේ ප්‍රතිපත්තියක් සකස් කිරීම	අධ්‍යක්ෂ (පාලන)	ප්‍රතිපත්තියක් සැකසීමෙහි ප්‍රගතිය ප්‍රතිශතයක් ලෙස	100%	-	-	-	-

උපාය මාර්ග 6.2.2 - තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ පහසුකම් සංවර්ධනය

අනු අංකය	ක්‍රියාකාරකම (Activity)	වගකීම (Responsibility)	ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශක (Key Performance Indicators -KPI)	වාර්ෂික කාර්යසාධන ඉලක්ක (Annual Performance Targets)				
				2021	2022	2023	2024	2025
6.2.2.1	ආයතනික මෙහෙයුම් හා පාලන කටයුතු සඳහා පරිගණක පද්ධතියක් හඳුන්වා දීමේ ව්‍යාපෘතිය (GIZ) කඩිනම් කිරීම	ස.අධ්‍යක්ෂ (තොරතුරු තාක්ෂණ)	ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය ප්‍රතිශතයක් ලෙස	15%	20%	25%	25%	15%
6.2.2.2	ප්‍රධාන කාර්යාලය හා දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය සඳහා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ යටිතල පහසුකම් ප්‍රශස්ත මට්ටමින් සැපයීම	අධ්‍යක්ෂ (පාලන)	තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ යටිතල පහසුකම් අවශ්‍යතාව සම්පූර්ණ කරන ලද අංශ හා දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය ගණන	100%	-	-	-	-
6.2.2.3	දිස්ත්‍රික් කාර්යාල ජාලගතකරණය	ස.අධ්‍යක්ෂ (තොරතුරු තාක්ෂණ)	ජාලගතකරණය සිදු කරන ලද දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය ගණන	100%	-	-	-	-
6.2.2.4	ප්‍රධාන කාර්යාලීය අංශ ජාලගතකරණය	ස.අධ්‍යක්ෂ (තොරතුරු තාක්ෂණ)	ජාලගතකරණය සිදු කරන ලද අංශ ගණන	100%	-	-	-	-
6.2.2.5	ආයතනික වෙබ් අඩවිය නිරන්තරව යාවත්කාලීන කිරීම හා ක්‍රියාකාරී මට්ටමින් පවත්වාගෙන යාම	ස.අධ්‍යක්ෂ (තොරතුරු තාක්ෂණ)	යාවත්කාලීන කරන ලද වාර ගණන	12	12	12	12	12
			දෛනික පරිශීලකයින් සංඛ්‍යාව වැඩිවීමේ ප්‍රතිශතය	10%	10%	10%	25%	25%
6.2.2.6	ආයතනික කටයුතු සඳහා තොරතුරු තාක්ෂණය භාවිතයට නිලධාරීන් නැඹුරු කරවීම (WhatsApp, Zoom, Skype, Email, M'Team)	ස.අධ්‍යක්ෂ (තොරතුරු තාක්ෂණ)	කාර්යාලීය කටයුතු සඳහා තොරතුරු තාක්ෂණය භාවිත කිරීමේ නැඹුරුව ප්‍රතිශතයක් ලෙස	15%	25%	40%	30%	-

උපාය මාර්ග 6.2.3 - භෞතික යටිතල පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම හා පුළුල් කිරීම

අනු අංකය	ක්‍රියාකාරකම (Activity)	වගකීම (Responsibility)	ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශක (Key Performance Indicators -KPI)	වාර්ෂික කාර්යසාධන ඉලක්ක (Annual Performance Targets)				
				2021	2022	2023	2024	2025
6.2.3.2	ප්‍රධාන කාර්යාලය සඳහා ස්ථිර ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරීම	අධ්‍යක්ෂ (පාලන)	ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රගතිය ප්‍රතිශතයක් ලෙස	10%	20%	60%	100%	-
6.2.3.3	ආයතනයේ අන්‍යෝන්‍යව පිළිබිඹු වන අයුරින් ප්‍රධාන කාර්යාල අංශ හා දිස්ත්‍රික් කාර්යාල පද්ධතිය (ගොඩනැගිලි හා කාර්යාලය සහණව) ප්‍රතිසංවිධානය කිරීම	අධ්‍යක්ෂ (පාලන)	ප්‍රතිසංවිධානය කරන ලද අංශ හා දිස්ත්‍රික් කාර්යාල ගණන	2	3	4	4	5
6.2.3.4	ක්‍රමවත් ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් පිළියෙල කිරීම	අධ්‍යක්ෂ (පාලන)	ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය ප්‍රතිශතයක් ලෙස	100%	100%	100%	100%	100%
6.2.3.5	කාර්යාලය ලිපිද්‍රව්‍ය හා අනෙකුත් භෞතික සම්පත් සැපයීමේ සැලැස්මක් පිළියෙල කිරීම	අධ්‍යක්ෂ (පාලන)	සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය ප්‍රතිශතයක් ලෙස	100	100	100	100	100
6.2.3.6	ප්‍රධාන කාර්යාලයේ හා දිස්ත්‍රික් කාර්යාලයන්හි සන්නිවේදන පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම	අධ්‍යක්ෂ (පාලන)	වැඩි දියුණු කිරීමේ ප්‍රගතිය ප්‍රතිශතයක් ලෙස	50%	50%	50%	50%	50%

අරමුණු 6.3 - විධිමත් අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රමවේදයක් ගොඩනැගීම හා පරිපාලන ක්‍රියාවලියේ වැරදි/දුර්වලතා/ වංචා හා දූෂණ අවම කිරීම තුළින් කාර්යක්ෂම රක්ෂණ සේවාවක් සැපයීම සහතික කිරීම.

උපාය මාර්ග 6.3.1 - විධිමත් පරිපාලනයක් පවත්වාගෙන යාම

අනු අංකය	ක්‍රියාකාරකම (Activity)	වගකීම (Responsibility)	ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශක (Key Performance Indicators -KPI)	වාර්ෂික කාර්යසාධන ඉලක්ක (Annual Performance Targets)				
				2021	2022	2023	2024	2025
6.3.1.1	ආයතනය සඳහා පරිපාලන රීති සංග්‍රහයක් සකස් කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම	අධ්‍යක්ෂ (පාලන)	අදාළ රීති සකස් කිරීමේ ප්‍රගතිය ප්‍රතිශතයක් ලෙස	-	100%	-	-	-
6.3.1.2	රැකියා විශ්ලේෂනයක් සිදු කිරීම හා එක් එක් තනතුරු සඳහා වූ රාජකාරිවල ස්වභාවය ක්‍රමවත් කිරීම.	අධ්‍යක්ෂ (පාලන)	ක්‍රමවත් කිරීමේ ප්‍රගතිය ප්‍රතිශතයක් ලෙස	100%	-	-	-	-

උපාය මාර්ග 6.3.2 - විධිමත් අධීක්ෂණ ක්‍රියාවලියක් සකස් කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම

අනු අංකය	ක්‍රියාකාරකම (Activity)	වගකීම (Responsibility)	ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශක (Key Performance Indicators -KPI)	වාර්ෂික කාර්යසාධන ඉලක්ක (Annual Performance Targets)				
				2021	2022	2023	2024	2025
6.3.2.1	කාර්ය මණ්ඩලයේ කාර්ය සාධනයේ ගුණාත්මකභාවය පරීක්ෂා කිරීම.	ස.අධ්‍යක්ෂ (අ.විගණන.)	සිදු කරනු ලබන විගණන පරීක්ෂණ ගණන	4	4	4	4	4
6.3.2.2	හඳුන්වා දී ඇති අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතිවල සඵලදායීතාවය පරීක්ෂා කිරීම හා නව අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධති හඳුන්වා දීම.	ස.අධ්‍යක්ෂ (අ.විගණන.)	සිදු කරනු ලබන විගණන පරීක්ෂණ ගණන	25	25	25	25	25
6.3.2.3	දිස්ත්‍රික් කාර්යාලයන්හි සමස්ත කාර්ය සාධනය පරීක්ෂා කිරීම හා දිස්ත්‍රික් කාර්යාල මට්ටමින් ක්‍රියාත්මක අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතිවල කාර්යක්ෂමතාවය විශ්ලේෂණය කිරීම හා වාර්තා කිරීම.	ස.අධ්‍යක්ෂ (අ.විගණන.)	සිදු කරනු ලබන විගණන පරීක්ෂණ ගණන	6	6	6	6	6

උපාය මාර්ග 6.3.3 - සම්පත් ප්‍රශස්ත භාවිතය තහවුරු කිරීම.

අනු අංකය	ක්‍රියාකාරකම (Activity)	වගකීම (Responsibility)	ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශක (Key Performance Indicators -KPI)	වාර්ෂික කාර්යසාධන ඉලක්ක (Annual Performance Targets)				
				2021	2022	2023	2024	2025
6.3.3.1	භෞතික සම්පත් හා මූල්‍ය සම්පත් කළමනාකරණය හා භාවිතය පිළිබඳ පරීක්ෂා කිරීම.	ස.අධ්‍යක්ෂ (අ.විගණන.)	සිදු කරනු ලබන විගණන පරීක්ෂණ ගණන	25	25	25	25	25
6.3.3.2	නව රක්ෂණ යෝජනා ක්‍රමවල හා නව ව්‍යාපෘතිවල ඵලදායිතාවය විශ්ලේෂණය කිරීම හා කාර්ය සාධන පරීක්ෂා කිරීම.	ස.අධ්‍යක්ෂ (අ.විගණන.)	සිදු කරනු ලබන විගණන පරීක්ෂණ ගණන	2	2	2	2	2
6.3.3.3	නව ව්‍යාපාර අවස්ථා හඳුන්වා දීමේ සඵලදායිතාවය පරීක්ෂා කිරීම.	ස.අධ්‍යක්ෂ (අ.විගණන.)	සිදු කරනු ලබන විගණන පරීක්ෂණ ගණන	2	2	2	2	2

උපාය මාර්ග 6.3.4 - කෙටි කාලීන අරමුණුවල සඵලදායීතාවය පරීක්ෂා කිරීම

අනු අංකය	ක්‍රියාකාරකම (Activity)	වගකීම (Responsibility)	ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශක (Key Performance Indicators -KPI)	වාර්ෂික කාර්යසාධන ඉලක්ක (Annual Performance Targets)				
				2021	2022	2023	2024	2025
6.3.4.1	ආයතනයේ සමස්ත කාර්ය සාධනය පරීක්ෂා කිරීම. (ක්‍රියාත්මක සැලැස්ම විශ්ලේෂණය කිරීම)	ස.අධ්‍යක්ෂ (අ.විගණන.)	සිදු කරනු ලබන විගණන පරීක්ෂණ ගණන	1	1	1	1	1
6.3.4.2	මූල්‍ය ප්‍රකාශන හා අයවැය විශ්ලේෂණය කිරීම.	ස.අධ්‍යක්ෂ (අ.විගණන.)	සිදු කරනු ලබන විගණන පරීක්ෂණ ගණන	2	2	2	2	2

ඉලක්ක 7 - ලාභදායී වර්ධනයක් තුළින් දිගුකාලීන මූල්‍ය ශක්තිය සහතික කිරීම

අරමුණු 7.1 - තිරසාර වර්ධනය සඳහා ස්වයං මූල්‍ය පදනම ශක්තිමත් කිරීම

උපාය මාර්ග 7.1.1 - දිස්ත්‍රික් කාර්යාල Profit Center සංකල්පය යටතේ ක්‍රියාත්මක කිරීම

අනු අංකය	ක්‍රියාකාරකම (Activity)	වගකීම (Responsibility)	ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශක (Key Performance Indicators -KPI)	වාර්ෂික කාර්යසාධන ඉලක්ක (Annual Performance Targets)				
				2021	2022	2023	2024	2025
7.1.1.1	ඉලක්ක ලඟා කර ගැනීම සඳහා දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් සැලසුම් සකස් කිරීම	අධ්‍යක්ෂ (සංවර්ධන)	සැලැස්සුම් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය ප්‍රතිශතයක් ලෙස	-	60%	50%	60%	50%
7.1.1.2	දිස්ත්‍රික් කාර්යාල අධීක්ෂණය හා ප්‍රගතිය විමසීම	අධ්‍යක්ෂ (සංවර්ධන)	අධීක්ෂණ ක්‍රියාවලියේ ප්‍රගතිය ප්‍රතිශතයක් ලෙස	60%	60%	60%	75%	80%
7.1.1.3	දිස්ත්‍රික් කාර්යාලයන් සඳහා ඉලක්ක ලඟා කර ගැනීම දිරිමත් කරවීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	අධ්‍යක්ෂ (සංවර්ධන)	ක්‍රියාත්මක කරන ලද වැඩසටහන් ගණන	12	15	20	24	25

උපාය මාර්ග 7.1.2 - ලාභදායී (Profitable) රක්ෂණ ක්ෂේත්‍ර හඳුනාගැනීම, යෝජනා ක්‍රම සකස් කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම

අනු අංකය	ක්‍රියාකාරකම (Activity)	වගකීම (Responsibility)	ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශක (Key Performance Indicators -KPI)	වාර්ෂික කාර්යසාධන ඉලක්ක (Annual Performance Targets)				
				2021	2022	2023	2024	2025
7.1.2.1	වෙළඳපොළ අධ්‍යයනයන් සිදු කිරීම	අධ්‍යක්ෂ (සංවර්ධන)	සිදු කරන ලද අධ්‍යයනයන් ගණන	2	4	8	12	15
7.1.2.2	ලාභදායී රක්ෂණ ක්ෂේත්‍ර හඳුනාගැනීම හා යෝජනා ක්‍රම සකස් කිරීම	අධ්‍යක්ෂ (රක්ෂණ) ස.අධ්‍යක්ෂ (පශු)	සකස් කරන ලද ලාභදායී රක්ෂණ යෝජනා ක්‍රම ගණන	1	2	4	4	6
7.1.2.3	ලාභදායී රක්ෂණ යෝජනා ක්‍රම ක්‍රියාත්මක කිරීම හා ප්‍රවර්ධනය	අධ්‍යක්ෂ (අලෙවි)	ක්‍රියාත්මක කරන ලද ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් ගණන	-	12	12	12	15
7.1.2.4	පවතින වෙළඳපොළ හා වගකීම් සැලකිල්ලට ගනිමින් සාධාරණ, රක්ෂණ වාරික මට්ටම් සකස් කිරීම (Underwriting)	අධ්‍යක්ෂ (රක්ෂණ) ස.අධ්‍යක්ෂ (පශු)	වාරික මට්ටම් සංශෝධනය කරන ලද රක්ෂණ යෝජනා ක්‍රම ගණන	3	2	2	3	2

අරමුණු 7.2 - ආයතනික අරමුදල් ගොඩනැගීම හා වර්ධනය කිරීම

උපාය මාර්ග 7.2.1 - සුරක්ෂිත හා ලාභදායී ආයෝජන සැලැස්මක් ක්‍රියාත්මක කිරීම

අනු අංකය	ක්‍රියාකාරකම (Activity)	වගකීම (Responsibility)	ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශක (Key Performance Indicators -KPI)	වාර්ෂික කාර්යසාධන ඉලක්ක (Annual Performance Targets)				
				2021	2022	2023	2024	2025
7.2.1.1	සුරක්ෂිත හා ලාභදායී ආයෝජන අවස්ථා හඳුනාගැනීම	අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)	හඳුනාගත් යෝජනා අවස්ථා ගණන	2	2	2	2	2
7.2.1.2	ආයතනික අරමුදල් නිසි පරිදි ආයෝජනය කිරීම	අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)	වාර්ෂික ආයෝජන ආදායම	100%	100%	100%	100%	100%

උපාය මාර්ග 7.2.2 - විධිමත් මූල්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරන ක්‍රමවේදයන් සකස් කිරීම

අනු අංකය	ක්‍රියාකාරකම (Activity)	වගකීම (Responsibility)	ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශක (Key Performance Indicators -KPI)	වාර්ෂික කාර්යසාධන ඉලක්ක (Annual Performance Targets)				
				2021	2022	2023	2024	2025
7.2.2.1	විධිමත් ප්‍රති රක්ෂණ ක්‍රමවේදයකට ඇතුළත් වීම	අධ්‍යක්ෂ (රක්ෂණ)	එලදායී ප්‍රතිරක්ෂණ ක්‍රමවේදයක් හඳුනා ගැනීම	1	1	1	1	-
7.2.2.2	මූල්‍ය රීති සංග්‍රහයක් සකස් කිරීම	අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)	මූල්‍ය රීති සංග්‍රහයක් සකස් කිරීමේ ප්‍රගතිය ප්‍රතිශතයක් ලෙස	25%	50%	75%	85%	100%

උපාය මාර්ග 7.2.3 - ව්‍යාපාරය අවස්ථා හා අරමුදල් රැස්කරගැනීමේ මාර්ග පුළුල් කිරීම

අනු අංකය	ක්‍රියාකාරකම (Activity)	වගකීම (Responsibility)	ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශක (Key Performance Indicators -KPI)	වාර්ෂික කාර්යසාධන ඉලක්ක (Annual Performance Targets)				
				2021	2022	2023	2024	2025
7.2.3.1	වෙළඳපොළ අධ්‍යයන මගින් ව්‍යාපාර අවස්ථා හඳුනාගැනීම	අධ්‍යක්ෂ (සංවර්ධන	සිදු කරන ලද අධ්‍යයනයන් ගණන	1	1	1	1	1
7.2.3.2	ආයතනික ධාරිතාව (Institutional Capacity) විශ්ලේෂණය කිරීම	අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)	පසුගිය වර්ෂයට සාපේක්ෂව වෙනස්වීමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස	25%	25%	25%	25%	25%
7.2.3.3	නව ව්‍යාපාර ආකෘතින් (Business Models) සකස් කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම	අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)	ක්‍රියාත්මක කරන ලද ව්‍යාපාර ආකෘතින් ගණන		1	1	1	1
7.2.3.4	පවතින අරමුදල් මණ්ඩලය වෙත ලබා ගැනීම සඳහා රාජ්‍ය සහය ලබා ගැනීම	අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)	අරමුදල් ප්‍රමාණය ඉහළයාම් ප්‍රතිශතයක් ලෙස	25%	25%	25%	25%	25%

උපාය මාර්ග 7.2.4 - විධිමත් හා කාර්යක්ෂම රක්ෂණ හා ආරක්ෂණ ක්‍රියාපටිපාටියක් ස්ථාපිත කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම

අනු අංකය	ක්‍රියාකාරකම (Activity)	වගකීම (Responsibility)	ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශක (Key Performance Indicators -KPI)	වාර්ෂික කාර්යසාධන ඉලක්ක (Annual Performance Targets)				
				2021	2022	2023	2024	2025
7.2.4.1	රක්ෂණ හා ආරක්ෂණ යෝජනා ක්‍රම සඳහා දායකයින් බඳවාගැනීමේ ක්‍රමවේදය විධිමත් කිරීම	අධ්‍යක්ෂ (සංවර්ධන)	විධිමත් කිරීමේ ක්‍රියාවලියෙහි ප්‍රගතිය ප්‍රතිශතයක් ලෙස	-	20%	30%	40%	50%
7.2.4.2	වාරික අයකරගැනීමේ යාන්ත්‍රණය ක්‍රමවත් කිරීම	අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)	අයවැය ගත මුදල් ලැබීම් හා සත්‍ය ලැබීම් අතර අනුපාතය	25%	25%	25%	25%	25%
7.2.4.3	නිරන්තර පසු විපරම්/අධීක්ෂණය සිදු කිරීම	අධ්‍යක්ෂ (මෙහෙයුම්)	සිදු කරන ලද පසු විපරම්/අධීක්ෂණය ගණන	-	12	12	12	12
7.2.4.4	නිලධාරීන් නිරන්තරව දැනුවත් කිරීම	අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) අධ්‍යක්ෂ (මෙහෙයුම්)	සිදු කල දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ගණන	-	2	2	2	2

11. මූල්‍ය පුරෝකථන - Financial Forecast

11.1. 2021- 2025 වර්ෂ සඳහා ඒකාබද්ධ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

ආදායම	2021	2022	2023	2024	2025
රක්ෂණ වාරික	6,554,246,328	7,212,960,961	7,936,547,057	8,731,491,763	9,604,930,939
ගොවි විශ්‍රාම වැටුප් එකතු කිරීම	204,380,000	224,818,000	247,299,800	272,029,780	299,232,758
පොළී ආදායම - කෘෂි රක්ෂණ	370,957,656	279,103,982	353,903,933	413,347,970	475,386,463
පොළී ආදායම - ගො.වි.වැ.	117,114,980	128,826,478	141,709,126	155,880,038	171,468,042
ධීවර විශ්‍රාම වැටුප් එකතු කිරීම	3,720,500	4,092,550	4,501,805	4,951,986	5,447,184
පොළී ආදායම - ඩී.වි.වැ.	53,158,628	58,474,491	64,321,940	70,754,134	77,829,547
	7,303,578,092	7,908,276,462	8,748,283,661	9,648,455,670	10,634,294,933
අඩුකළා - මෙහෙයුම් වියදම					
වන්දි - කෘෂි රක්ෂණ	(2,095,470,372)	(2,305,017,409)	(2,535,519,150)	(2,789,071,065)	(3,067,978,172)
මෙහෙයුම් වියදම් - කෘ.ගො.ර.ම.	(1,611,877,619)	(1,853,659,262)	(2,131,708,151)	(2,451,464,374)	(2,819,184,030)
විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම් සහ කොමිස්	(4,012,024,280)	(4,300,188,252)	(4,692,780,264)	(5,114,751,276)	(5,585,238,288)
ගෙවනු ලැබූ සමූහ ජීවිත රක්ෂණ- ගො.වි.වැ.	(19,831,114)	(21,814,225)	(23,995,648)	(26,395,213)	(29,034,734)
දායක මුදල් ආපසු ගෙවීම් සහ ශුද්ධ පොළීය	(34,100,000)	(37,510,000)	(41,261,000)	(45,387,100)	(49,925,810)
විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම් සහ කොමිස් - ඩී.වි.වැ.	(95,850,000)	(105,435,000)	(115,978,500)	(127,576,350)	(140,333,985)
ගෙවනු ලැබූ සමූහ ජීවිත රක්ෂණ- ඩී.වි.වැ.	(2,268,300)	(2,495,130)	(2,744,643)	(3,019,107)	(3,321,018)
	(7,871,421,685)	(8,626,119,279)	(9,543,987,357)	(10,557,664,485)	(11,695,016,037)

මෙහෙයුම් අතිරික්තය/(හිඟය)	(567,843,593)	(717,842,817)	(795,703,696)	(909,208,815)	(1,060,721,104)
එකතු කළා:					
විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම් සඳහා රජයේ ප්‍රදානය	3,894,000,000	4,194,188,252	4,586,780,264	5,008,751,276	5,479,238,288
පරිපාලන වියදම් සඳහා රජයේ ප්‍රදානය	251,000,000	276,000,000	304,000,000	334,000,000	367,000,000
පරිපාලන වියදම් සඳහා ප්‍රදානය - ඩී.වී.වැ.	1,500,000	1,650,000	1,815,000	1,996,500	2,196,150
	4,146,500,000	4,471,838,252	4,892,595,264	5,344,747,776	5,848,434,438
	3,578,656,407	3,753,995,435	4,096,891,568	4,435,538,961	4,787,713,334
වෙනත් ආදායම්	336,303,144	2,533,458	2,786,804	3,065,485	3,372,033
	3,914,959,551	3,756,528,893	4,099,678,372	4,438,604,445	4,791,085,367
අඩුකළා: වියදම්					
පරිපාලන වියදම්	484,641,506	533,105,656	586,416,222	645,057,844	709,563,628
ශුද්ධ අතිරික්තය/ (හිඟය)	3,430,318,045	3,223,423,237	3,513,262,150	3,793,546,601	4,081,521,739

11.2. 2021- 2025 වර්ෂ සඳහා පුරෝකථනය කරන ලද ආදායම් සහ වියදම්

<u>පරිපාලන වියදම්</u>	<u>2021</u>	<u>2022</u>	<u>2023</u>	<u>2024</u>	<u>2025</u>
වැටුප් හා වේතන	308,885,006	339,773,506	373,750,857	411,125,943	452,238,537
ගමන් වියදම්	15,400,000	16,940,000	18,634,000	20,497,400	22,547,140
සැපයුම්	70,575,000	77,632,500	85,395,750	93,935,325	103,328,858
නඩත්තු වියදම්	27,521,500	30,273,650	33,301,015	36,631,117	40,294,228
කොන්ත්‍රාත් සේවා වෙනත්	55,110,000	60,621,000	66,683,100	73,351,410	80,686,551
	7,150,000	7,865,000	8,651,500	9,516,650	10,468,315
	484,641,506	533,105,656	586,416,222	645,057,844	709,563,628

ආදායම්

කෘෂි රක්ෂණ	47,796,548	52,576,203	57,833,823	63,617,205	69,978,926
පශු රක්ෂණ	19,800,000	21,780,000	23,958,000	26,353,800	28,989,180
සුවසෙත හා හදිසි අනතුරු රක්ෂණ	67,100,000	77,100,000	87,100,000	97,100,000	107,100,000
කෘෂි උපකරණ හා තෙවන පාර්ශව රක්ෂණ	360,000,000	396,000,000	435,600,000	479,160,000	527,076,000
ගබඩා රක්ෂණ	300,000	330,000	363,000	399,300	439,230
අනිවාර්ය හෝග වගා රක්ෂණ	6,059,249,780	6,665,174,758	7,331,692,234	8,064,861,457	8,871,347,603
	6,554,246,328	7,212,960,961	7,936,547,057	8,731,491,763	9,604,930,939

වත්දි හා මෙහෙයුම් වියදම්

කෘෂි රක්ෂණ	38,237,238	42,060,962	46,267,058	50,893,764	55,983,141
පශු රක්ෂණ	7,920,000	8,712,000	9,583,200	10,541,520	11,595,672
සුවසෙන	26,840,000	30,840,000	34,840,000	38,840,000	42,840,000
කෘෂි උපකරණ හා වෙනත්	36,000,000	54,720,000	61,092,000	67,201,200	73,921,320
ගබඩා රක්ෂණ	120,000	132,000	145,200	159,720	175,692
අනිවාර්ය හෝග වගා රක්ෂණ	1,986,353,134	2,184,988,447	2,403,487,292	2,643,836,021	2,908,219,623
	2,095,470,372	2,321,453,409	2,555,414,750	2,811,472,225	3,092,735,448
මෙහෙයුම් වියදම්	1,611,636,949	2,417,455,424	3,626,183,136	5,439,274,704	8,158,912,055
	3,707,107,321	4,738,908,833	6,181,597,886	8,250,746,929	11,251,647,503

12. ශක්‍යතා අධ්‍යයනය - SWOT Analysis

12.1. ශක්තීන් සහ දුර්වලතාවයන් (Strengths & Weakness)

ශක්තීන් - Strengths	දුර්වලතා - Weakness
නිපුණතා මට්ටම් (නිපුණතා පැතිකඩ) - Skills Levels (Competency Profiles)	
<ul style="list-style-type: none"> මණ්ඩලයේ විෂයානුබද්ධ ආයතනවල ප්‍රධානීන් හෝ නියෝජිතයන්ගෙන් සමන්විත අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයක් සිටීම. මණ්ඩලයේ වර්තමාන තත්ත්වයට ගැලපෙන සුදුසු සංවර්ධන ක්‍රමෝපායන්හි නිපුණතාවයකින් හෙබි ඉහළ කළමනාකරණයක් තිබීම. ග්‍රාමීය ආර්ථිකය තුළ ක්‍රියාත්මක විය යුතු ආකාරය පිළිබඳව මනා නිපුණතාවයක් හා පළපුරුද්දක් ඇති සහකාර අධ්‍යක්ෂවරුන් දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් සිටීම. කෘෂි රක්‍ෂණය පිළිබඳව පුහුණුව හා අත්දැකීම් ඇති කාර්යය මණ්ඩලයක් සිටීම. මාණ්ඩලික මට්ටමේ නිලධාරීන් උසස් අධ්‍යාපන මට්ටමින් යුත් පිරිසක්වීම. 	<ul style="list-style-type: none"> ජීවසාහක හා පර්යේෂණ (Actuarial) කටයුතු සඳහා විශේෂඥ දැනුමක් ඇති ස්ථීර නිලධාරියෙකු නොමැතිවීම. නිපුණතාවයන් ඇති කාර්ය මණ්ඩලයේ හැකියාවන් ක්‍රියාත්මකවීමට ඇති බාධාවන් නව තාක්‍ෂණයට අනුව කටයුතු කළ හැකි කාර්යය මණ්ඩලයේ හිඟකම.
තොරතුරු පද්ධති - Information Systems	
<ul style="list-style-type: none"> ගොවි විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමය සඳහා පරිගණක ආශ්‍රයෙන් දත්ත රැස්කර තිබීම. ගොවි විශ්‍රාම වැටුප් මධ්‍යගත වී තිබීම. තොරතුරු පද්ධතිය යාවත්කාලීන ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට ඇති උපකරණ ආයතනය සතුවීම. තොරතුරු තාක්‍ෂණය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා අරමුදල් ලබාගැනීමට ඇති හැකියාව. ලෝක බැංකුව වැනි ආයතන තාක්‍ෂණය අතින් සහය ලබාදීමට ඉදිරිපත් වීම. 	<ul style="list-style-type: none"> දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් පරිගණක දත්ත ජාලගත කිරීම නිසි ආකාරව ක්‍රියාත්මක නොවීම. අධික පිරිවැය නිසා හානි තක්සේරු කටයුතු සඳහා තොරතුරු පද්ධති සහය ලබාගැනීමේ අපහසුව. තාක්‍ෂණික උපකරණ නිසිලෙස හා උපරිම ලෙස භාවිතා නොවීම.

ශක්තීන් - Strengths	දුර්වලතා - Weakness
----------------------------	----------------------------

ස්පර්ශ්‍ය වත්කම් - Tangible Assets	
---	--

<ul style="list-style-type: none"> • වාහන හා කාර්යාල උපකරණ ආයතනය සතුවීම. • දිස්ත්‍රික් කාර්යාලයන් සඳහා අඩුකුලීයක් ගෙවා හෝ නොමිලේ ගොඩනැගිලි පහසුකම් සපුරාගැනීමට ඇති හැකියාව. 	<ul style="list-style-type: none"> • ආයතනය සතුව ඇති ගොඩනැගිලි ප්‍රමාණවත් නොවීම හා ප්‍රධාන කාර්යාලය සඳහා ස්ථිර කාර්යාලීය ගොඩනැගිල්ලක් නොමැතිවීම. • ආයතනය සතු වාහන ඉතා අබලන් තත්ත්වයේ පැවතීම නිසා නඩත්තුව සඳහා අධික වියදමක් දැරීමට සිදුවීම. • තරඟකාරී ආයතන හා සසඳන කළ ආයතනය සතු කාර්යාලීය උපකරණ ඉහළ තාක්ෂණික මට්ටමින් හා අවශ්‍ය කරන ප්‍රමිතීන්ගෙන් යුක්ත නොවීම. • ආයතනය සතු ගොඩනැගිලි නොමැතිවීම තුළින් නවීකරනය කිරීම හෝ වෙනස්කම් කිරීමට නොහැකිවීම.
---	--

ද්‍රවශීලතාවය සහ වෙනත් මූල්‍ය මානයන් - Liquidity & Other Financial Dimensions	
---	--

<ul style="list-style-type: none"> • භාණ්ඩාගාරයෙන් ප්‍රාග්ධන හා පරිපාලන වියදම් සඳහා ප්‍රතිපාදන ලබාගැනීමට ඇති හැකියාව. • ගොවි විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදල සඳහා නව මංපෙත් විවරවීම. • රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන වලින් මූල්‍ය ආධාර ලබාගැනීමට ඇති හැකියාව. • මූල්‍ය දුෂ්කරතාවයන් වලදී රජයෙන් සහනාධාර ලබාගැනීමට ඇති හැකියාව. 	<ul style="list-style-type: none"> • පරිපාලන වියදම් සඳහා භාණ්ඩාගාරයෙන් ප්‍රමාණවත් මුදලක් නොලැබීම. • උපරිම ප්‍රතිඵල ලැබෙන පරිදි අරමුදල් ආයෝජනය කිරීමට නොහැකිවීම.
---	---

ආයතනික ව්‍යුහය (නම්‍යශීලීභාවය) - Organizational Structure (Flexibility)	
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • රාජ්‍ය අංශයේ ආයතනයක් වීම නිසා ඇති විශ්වාසය. • රාජ්‍ය අංශයේ ආයතනයක් වීම නිසා අනෙකුත් රාජ්‍ය/රාජ්‍ය නොවන ආයතන සමග සම්බන්ධීකරණය පහසුවීම. • සංවිධාන ධුරාවලිය ප්‍රශස්ත මට්ටමක පැවතීම. • රක්ෂණ මණ්ඩලයේ පනතේ සීමාවන් වලින් ආයතනය නිදහස්ව තිබීම. 	<ul style="list-style-type: none"> • කාර්ය සාධන මත පදනම් වූ සේවා ඇගයීම් ක්‍රමයක් හා දිරිදීමනා ක්‍රමයක් නොමැතිවීම. • වැටුප් ව්‍යුහයන් තීරණය කිරීමේදී ඇති සීමාවන්. • රාජ්‍ය ආයතනයන්ගේ වීම නිසා අනිකුත් රාජ්‍ය ආයතන වල ව්‍යුහයන් හා ක්‍රමවේදයන් මත රඳා පැවතීමට සිදුවීම. • ආයතනය තුළ අනුප්‍රාප්ත සැලසුම් නොමැතිවීම සහ පුහුණු වැඩපිළිවෙලවල් නොමැතිවීම. • අතීතයේ සිදුකළ අක්‍රමිකවත් බඳවා ගැනීම් ආයතනයට අනිසි ලෙස බලපෑම නිසා ආයතනයට අධික පිරිවැයක් දැරීමට සිදුවීම සහ අවශ්‍ය පුද්ගලයින් තනතුරු වලට නොමැතිවීම. • කාර්ය මණ්ඩල අවශ්‍යතාවයන් දිගුකාලීනව හඳුනාගෙන නොමැතිවීම.
---	---

ශක්තීන් - Strengths

දුර්වලතා - Weakness

විකුණුම් සහ බෙදා හැරීමේ - Sales & Distribution Channels

- කෘෂි ක්ෂේත්‍රයේ සහ ග්‍රාමීය මට්ටමේ රාජ්‍ය නිලධාරීන් රක්ෂණ ඔප්පු අලෙවිය සඳහා යොදා ගැනීමට ඇති හැකියාව.
- ඉලක්කගත කණ්ඩායමෙන් වැඩි ප්‍රතිශතයක් මණ්ඩලය හා සම්බන්ධව සිටීම.
- අනෙකුත් රාජ්‍ය ආයතන ණය හා අනෙකුත් සහනාධාර ප්‍රදානය කරනු ලබන අවස්ථාවන්හිදී එම ණය සුරක්ෂිත කිරීම සඳහා මණ්ඩලයේ සහය ලබාගැනීම.
- ප්‍රධාන කාර්යාලය කොළඹ පිහිටීම සහ මුළු දිවයිනම ආවරණය වන පරිදි දිස්ත්‍රික් කාර්යාල 26ක් තිබීම.

- ඉදිරි සංවර්ධන වැඩපිළිවෙලවල් සඳහා අවශ්‍ය කරන රක්ෂණ නියෝජිතයන් නොමැතිවීම.
- පුද්ගලික අංශය සමඟ තරග කළ හැකි රක්ෂණ අලෙවි නිලධාරීන් නොමැතිවීම.
- අලෙවි ප්‍රචාරණයක් නොමැතිවීම.
- රක්ෂණ ඔප්පු හිමියන් රඳවා ගැනීම සඳහා ක්‍රමවේද නොමැතිවීම.
- අලෙවි කාර්ය මණ්ඩලය දිරිමත් කිරීම සඳහා දිරි දීමනා නොමැතිවීම.
- අලෙවි කාර්ය මණ්ඩල සෘජු අලෙවිකරණයට යොමු නොවීම සහ අනිකුත් ආයතන මත යැපීම.
- ප්‍රමාණවත් අරමුදල් නොමැතිවීම නිසා ආයතනයේ අලෙවි ප්‍රවර්ධනය වැඩිදියුණු කිරීමට නොහැකිවීම.

ආයතනික සංස්කෘතිය - Organizational Culture

- පලපුරුදු කාර්යය මණ්ඩලයක් සිටීම.
- සේවකයින්ගේ විපතකදී සේවකයින්ගේ ඇති එකමුතුව.
- සුබසාධන කටයුතු සඳහා දැඩි කැපවීමක් තිබීම.
- ඉහල සිට පහල දක්වා නිලධාරීන් සමඟ සුභද සබඳතාවයක් පැවතීම.
- ඉහළ කළමනාකරුවන් පිළිබඳව ඇති දැඩි විශ්වාසය.

- රාජ්‍ය සේවක ආකල්පය.
- වාණිජ ආකල්පයෙන් බැහැරව කටයුතු කිරීම.
- දිගුකාලීනව පැවති සුබසාධන ආකල්පය නිසා සේවක කාර්යක්ෂමතාවය අඩුවීම.
- ආකල්පයන් වෙනස් කිරීම සඳහා ඇති අකමැත්ත.

12.2. අවස්ථාවන් හා අභියෝගයන් (Opportunities & Threats)

අවස්ථාවන් - Opportunities	අභියෝගයන් - Threats
තරඟකරු විශ්ලේෂණය - Competitor Analysis	
<ul style="list-style-type: none"> තරඟකාරී ආයතන වල අලෙවි ජාලයන් ග්‍රාමීය මට්ටම් දක්වා ව්‍යාප්තවී නොතිබීම. තරඟකාරී ආයතන වල විවිධාංගීකරණය වූ රැකියා යෝජනා ක්‍රම නොමැතිවීම. තරඟකාරී ආයතන හා සසඳන කළ කෘෂි රැකියා හා පශු රැකියා ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ක්‍රමවත් වැඩපිළිවෙලක් මෙම ආයතනය සතුවීම. රාජ්‍ය අංශය කෙරෙහි පවතින විශ්වාසය. තරඟකාරී ආයතන ලාබ අපේක්ෂාවෙන් පමණක් කටයුතු කිරීම. ක්‍රමය රැකියා ක්‍රම (Micro) වෙනත් ආයතන වල මඟ පරිමානයෙන් නොමැතිවීම. අනිකුත් ආයතන හා සසඳන විට මෙම ආයතනයට කෘෂි රැකියා හා පශු රැකියා සඳහා වූ විශේෂ දැනුමක් සහිත අනිකුත් රාජ්‍ය ආයතනයන්හි සහය ලබාගැනීමට ඇති හැකියාව. 	<ul style="list-style-type: none"> තරඟකාරී ආයතන වල අලෙවිකරණ උපාය මාර්ග ප්‍රබලවීම. තරඟකාරී ආයතන අයදා ක්‍රම වලින් වෙළඳපල ආක්‍රමණය කිරීම. තරඟකාරී ආයතන ඔවුන් මෙතෙක් පිවිසී නොමැති වෙළඳපලවල් සඳහා අවනිතරණය වීම. රාජ්‍ය ආයතනයක්වීම නිසා සුභසාධන ආකල්පයෙන් බැහැරව කටයුතු කිරීමට ඇති නොහැකියාව. කෘෂි රැකියා රාජ්‍ය ඒකාධිකාරය බිඳ වැටීම.
දේශපාලන හා නියාමන විශ්ලේෂණය - Political & Regulatory Analysis	
<ul style="list-style-type: none"> රාජ්‍ය ආයතනයක් වීම නිසා දේශපාලනමය වශයෙන් ඇති සහයෝගය. රාජ්‍ය ආයතනයක් නිසා වීම නිසා නීති රීති සකස් කිරීමට ඇති හැකියාව. රාජ්‍ය ආයතනයක් නිසා වීම නිසා ඇතැම් බදු වලින් නිදහස්වීම තුළින් පිරිවැය අඩු රැකියා ඔප්පු නිකුත් කිරීමට ඇති හැකියාව. රජය මගින් කෘෂිකර්මාන්තයට හිතකර ප්‍රතිපත්තීන් අනුගමනය කිරීම. රජය නව ව්‍යාපෘති ආරම්භ කිරීම තුළින් ඇතිවන අවස්ථා. 	<ul style="list-style-type: none"> ක්‍රමය රැකියා ක්‍රම නීතිගත කිරීමට ඇති ප්‍රවණතාවය. දේශපාලන තීරණ ගැනීම තුළින් ආයතනයේ ප්‍රතිපත්ති වලට ඇති වන හානිකර බලපෑම්.

අවස්ථාවන් - Opportunities

අභියෝගයන් - Threats

සමාජ විශ්ලේෂණය - Social Analysis

- රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන ආයතන වල කෘෂිකර්මාන්තයට ඇති අනුග්‍රහය නිසා වැඩි දෙනෙකු කෘෂිකර්මාන්තයට නැඹුරුවීම.
- සමාජ ආරක්‍ෂණ ක්‍රම ක්‍රියාත්මක කිරීම නිසා සමාජයේ ඇති පිළිගැනීම හා විශ්වාසය.
- රාජ්‍ය ආයතනයක්වීම නිසා ගොවි ජනතාව ආයතනය වෙත ඒමට ඇති කැමැත්ත.
- මහජනතාවට අවදානම පිළිබඳව හා රක්‍ෂණ යෝජනා ක්‍රම පිළිබඳව ඇති දැනුවත්භාවය වැඩිවීම.
- සමස්තයක් වශයෙන් රටේ අධ්‍යාපන මට්ටම ඉහලයාම.

- අධ්‍යාපනය අඩු පිරිසක් රැඳී සිටීම නිසා යම් අවස්ථාවලදී පැහැදිලි කිරීම් සිදුකිරීමට ඇති අපහසුතාවය.
- ඉලක්ක ගත කණ්ඩායම අඩු ආදායම්ලාභීන් නිසා රක්‍ෂණය අලෙවි කිරීමේ ඇති අපහසුතාවය.
- ගොවියාට ලැබෙන සහනාධාර පහසුකම් හා තාක්ෂණික දැනුම නිසා අස්වැන්නේ අවදානම අඩුවීම.
- පොදුවේ රක්‍ෂණයට මුදල් ගෙවීමට ඇති අකමැත්ත.
- පුද්ගලික ආයතන විසින් රක්‍ෂණ ප්‍රතිලාභ නොගෙවීම නිසා රක්‍ෂණය කෙරෙහි ඇති විශ්වාසය බිඳවැටීම.
- රක්‍ෂණය පිළිබඳව ඇති වන්දි මානසිකත්වය.

මානව සම්පත් විශ්ලේෂණය - Human Resources Analysis

- රැකියා සුරක්‍ෂිතභාවය හා ආයතනයට සුදුසු පුද්ගලයින් ආකර්ෂණය කිරීමට ඇති හැකියාව.

- රක්‍ෂණය පිළිබඳව නිපුණතාවයන්ගෙන් යුත් පුද්ගලයින් බඳවා ගැනීමට ඇති බාධාකාරී සාධක.
- වැටුප් වල ඇති උනන්දුවෙන් නිසා රාජ්‍ය අංශයට පැමිණීමට ඇති අකමැත්ත.
- ආයතනයේ කුසලතා ඇති සේවකයින් පුද්ගලික ආයතන වලින් ආකර්ෂණය කර ගැනීම.

ආර්ථික විශ්ලේෂණය - Economic Analysis

- ඉහළ ආර්ථික වර්ධනය නිසා ඇති වන ප්‍රගතිය.
- ගොවි ජනතාවගේ ආර්ථික වර්ධනය තුළින් ඇතිවන අවස්ථා .
- අනෙකුත් ණය දෙන ආයතන ණය සුරක්‍ෂිත කිරීම සඳහා රක්‍ෂණ ආවරණයන් යෝජනා කිරීම.
- ආර්ථික ප්‍රතිපත්ති මත කෘෂිකර්මාන්තය වර්ධනය කිරීම සඳහා ඇතිකරනු ලබන ප්‍රතිපත්ති.

- පොළී ආදායම අඩුවීම නිසා ආයෝජන අරමුදල් වලට ලැබෙන ප්‍රතිලාභ අඩුවීම.
- පොළී අනුපාතය වැඩිවීම තුළින් ණය ගැනීම් අඩුවීම නිසා රක්‍ෂණ ආවරණ ප්‍රමාණයන් අඩුවීම.

අවස්ථාවන් - Opportunities

අහියෝගයන් - Threats

තාක්ෂණික විශ්ලේෂණය - Technological Analysis

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • නව තාක්ෂණික ක්‍රම උපයෝගීකර ගැනීම තුළින් මෙහෙයුම් කාර්යක්ෂමතාවය වැඩිදියුණු කර ගැනීම. • නව තාක්ෂණික ක්‍රම උපයෝගීකර ගැනීම තුළින් රක්ෂණ වන්දි ලබාදීම සඳහා නිවැරදි තක්සේරු ක්‍රම භාවිතා කිරීමට ඇති හැකියාව. • නව තාක්ෂණික ක්‍රම උපයෝගීකර ගැනීම තුළින් අනිකුත් ආයතන සමඟ සම්බන්ධවීමට ඇති හැකියාව. | <ul style="list-style-type: none"> • නව තාක්ෂණික උපකරණ පරිහරණය සඳහා සුදුසු නිලධාරීන් නොමැතිවීම. • නව කාලගුණ උපකරණ හා මෘදුකාංග සඳහා ඉහළ පිරිවැයක් දැරීමට සිදුවීම. |
|--|--|

කර්මාන්ත හා වෙළඳපල විශ්ලේෂණය - Industry and Market Analysis

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • කෘෂිකර්මාන්ත අංශය පුළුල්වීම තුළින් රක්ෂණ ආවරණයට ඇති අවස්ථාවන් වැඩිවීම. • පුද්ගලික ආයතන වාණිජ හෝඟ වගාවන්ට නැඹුරුවීම තුළින් රක්ෂණ අවස්ථා වැඩිවීම. • කෘෂිකර්මාන්තයේ ඇති අවදානම්කාරී ස්වභාවය නිසා රක්ෂණ ආවරණ සඳහා වැඩි නැඹුරුවක් ඇතිවීම. • රක්ෂණයේ නියුතු අනෙකුත් සමාගම් කෘෂි රක්ෂණ කටයුතු සඳහා නැඹුරුවීම. • කෘෂි රක්ෂණයේ වැඩිම දේපල කොටස ආයතනය සතු වීම. | <ul style="list-style-type: none"> • දැනට අනිකුත් ආයතන තරඟකාරී වෙළඳපලට පිවිසීම. • ප්‍රතිරක්ෂණයන් ලබාගැනීම සඳහා ඇති ආයතන විරලවීම. • රක්ෂණයන්ට සම්බන්ධ අනිකුත් ආයතන සම්මත ප්‍රමිතීන්ට අනුව ක්‍රියාත්මක කිරීම. (ISO) |
|--|--|

