ඇමුණුම් අංක 02 - i

කෘෂිකාර්මික හා ගොවිජන රක්ෂණ මණ්ඩලය - සංචාරක නිවාසය වෙන් කරවා ගැනීමේ අයදුම් පත්‍රය

මහනුවර

I කොටස

01. අයදුම්කරුගේ

i. නම :- ....

ii. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :- ....

iii. පෞද්ගලික ලිපිනය:-..

iv. රැකියාව:- .... ආයතනය:- ....

v. දුරකථන අංකය : කාර්යාලය :- .... නිවස ....

02. නවාතැන් අවශ්‍ය කරන කාලය .... දින සිට .... දින දක්වා (රාත්‍රී ගණන ....)

03. අවශ්‍ය කාමර සංඛ්‍යාව ....

04. සංචාරක නිවාසයේ නවාතැන් ගැනීමට අපේක්ෂිත අයගේ නම් සහ අයදුම්කරුට ඇති සම්බන්ධතාවය

	නම	අයදුම්කරුට ඇති නෑකම	ජා.හැ. අංකය
1.	....	....	....
2.	....	....	....
3.	....	....	....
4.	....	....	....
5.	....	....	....
6.	....	....	....
7.	....	....	....
8.	....	....	....

(ඉහත දක්වා ඇති අයට අමතරව වෙනත් කිසිදු අයෙකුට නවාතැන් ගැනීමට අවසර නැත.)

සභාපති,
කෘෂිකාර්මික හා ගොවිජන රක්ෂණ මණ්ඩලය,

.... දින ලංකා බැංකුවේ .... ගිණුමට, රිසිට් පත් අංක .... මගින්, රු. ....ක් බැර කරන ලද බව කාරුණිකව දන්වමි.

ඉහත විස්තර නිවැරදි බව හා මෙහි පහත II කොටසේ දක්වා ඇති කොන්දේසි වලට එකඟවන බව ද ප්‍රකාශ කරමි.

දිනය :- ....

....
අයදුම්කරුගේ අත්සන

(*අදාල මුදල් ලංකා බැංකුවේ යූනියන් පෙදෙස ශාඛාවේ 164667 ගිණුම වෙත බැර කර රිසිට් පතෙහි පිටපත ප්‍රධාන කාර්යාලයට ලැබීමට සැලැස්විය යුතුය.)

සභාපති,
කෘෂිකාර්මික හා ගොවිජන රක්ෂණ මණ්ඩලය,

……………………………..…………… මයා/ මිය/මෙය ....අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ ආයතනයේ සේවය කරන බව සනාථ කරමි.

දිනය :- ....

....
ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි)

නියෝජ්‍ය / සහකාර අධ්‍යක්ෂ, මහනුවර දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය

.... දින සිට .... දින දක්වා දින .... ක් ඉහත දක්වා ඇති පුද්ගලයින් .... දෙනාට සංචාරක බංගලාවේ නවාතැන් ලබා දෙන්න.

ගෙවන ලද ගාස්තුව :- .... රිසිට්පත් අංකය හා දිනය :- ....
වෙන් කරන ලද කාමර ගණන :- ....

දිනය :- ....

....
සභාපති / අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් / අධ්‍යක්ෂ (මෙහෙයුම්)

II කොටස (කොන්දේසි)

1. කෘෂිකාර්මික හා ගොවිජන රක්ෂණ මණ්ඩලයේ හදිසි අවශ්‍යතාවයක් මත මෙම වෙන් කිරීම අවලංගු කිරීමට සිදුවුවහොත්, බැරකළ මුදල් තැන්පත්කරුට ආපසු ලබා ගත හැක.
2. සංචාරක නිවාසය වෙන් කර ගැනීමට අපේක්ෂා කරන අය විසින් කෘෂිකාර්මික හා ගොවිජන රක්ෂණ මණ්ඩලය විසින් හඳුන්වා දී ඇති ආකෘති පත්‍රය මඟින් පමණක් ඉල්ලුම් කළ යුතුය. (අදාළ ආකෘති පත්‍රය ඇතුලු සියලු ලේඛන මණ්ඩලයේ වෙබ් අඩවිය මඟින් හෝ මණ්ඩලය වෙත පැමිණ හෝ අදාල දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය මගින් ලබා ගත හැක.)
3. වෙන් කරවාගත් සංචාරක නිවාසය අවශ්‍ය නොවන්නේනම් වෙන් කළ දිනයට වැඩ කරන දින 03 කට පෙර ඒ බව ලිඛිතව දැන්විය යුතුය. තැන්පත් කළ මුදල් ආපසු නොගෙවනු ලබන අතර වෙන් කළ දින සිට මාස 03 ක් ඇතුළත එම ගෙවූ මුදල වෙනුවෙන් සංචාරක නිවාසය වෙනත් දිනකට වෙන් කළ හැක.
4. කෘෂිකාර්මික හා ගොවිජන රක්ෂණ මණ්ඩලයේ සේවයේ නියුතු නිලධාරීන් විසින් නිවාසය වෙන් කරවා ගැනීමේ දී අදාළ ඉල්ලුම්කරුට හෝ ඉල්ලුම්කරුගේ පවුලේ සාමාජිකයන්ට පමණක් එම වෙන් කිරීම සීමා වන අතර, **<u>අනිවාර්යයෙන්ම අයදුම්කරුද නියමිත දින හෝ දිනයන්හි නිවාසයේ නවාතැන් ගැනීමට යටත්ව පමණක්</u>** මෙම ආකාරයට නිවාසය වෙන් කර ගැනීමට පහසුකම් සලසා ඇත.
5. අදාල මුදල් **ලංකා බැංකුවේ යූනියන් පෙදෙස ශාඛාවේ 164667** ගිණුම වෙත බැර කර රිසිට් පතෙහි පිටපත ප්‍රධාන කාර්යාලයට ලැබීමට සැලැස්විය යුතුය.
6. සංචාරක නිවාසයේ නවාතැන් ගැනීමට නියමිත දිනට පෙර මුදල් ගෙවා ඒ බව පහත සඳහන් කාර්යාලයට (නවාතැන් ගැනීමට අදාල) දැන්විය යුතුය. නවාතැන් ගැනීමට පැමිණෙන විට මුල් පිටපත් ලබා දීමට යටත්ව, නම, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංක, ගෙවූ මුදල, මුදල් ගෙවූ බැංකු ශාඛාව හා නවාතැන් ගන්නා දිනය පැහැදිළිව සඳහන් කර නවාතැන් ගැනීමට දින 07කට පෙර අදාල දිස්ත්‍රික් කාර්යාලයට හෝ ප්‍රධාන කාර්යාලයට දැන්විය යුතුය.
7. දින භාග හෝ වරු වශයෙන් සංචාරක නිවාසය වෙන් කිරීමට අවසර නැත.
8. අයදුම්පතේ දක්වා නොමැති කිසිඳු අයෙකු සංචාරක නිවාසයේ නවාතැන් ගැනීමට රැගෙන නොයා යුතුය.
9. ආහාර පාන සඳහා සංචාරක නිවාස භාරකරු වෙත ඔබ විසින් ගෙවීම් කළ යුතු වන්නේ නම්, සංචාරක නිවාසයෙන් බැහැර වීමට ප්‍රථම සියළු මුදල් ගෙවා නිරවුල් කළ යුතුය.
10. සංචාරක නිවාසයේ ගත කරන කාලය තුල එහි වූ ගොඩනැගිලි හෝ උපකරණ හෝ වෙනත් කිසිවකට හෝ අලාභ හානි නොකළ යුතු අතර, එවැනි අලාභයක් සිදුවුවහොත් එය යථා තත්ත්වයට පත් කිරීම සඳහා වන සියළු වියදම් ඔබ විසින් දැරිය යුතුය.
11. මෙම සංචාරක නිවාසයෙහි ගත කරන කාලය තුල ඔබට විරුද්ධව යම් පැමිණිල්ලක් ලැබුනහොත් ඉදිරියේදී මෙම සංචාරක නිවාසය වෙන් කිරීම පිළිබඳව ඔබගේ ඉල්ලීම සලකා බලනු නොලැබේ.

<u>අයකිරීම් විස්තර</u>

	විස්තරය	මිල ගණන් (රු.)			
		කාමර අංක 01 (පුද්ගලයින් 04)	කාමර අංක 02 (පුද්ගලයින් 04)	කාමර අංක 03 (පුද්ගලයින් 02)	කාමර අංක 04 (පුද්ගලයින් 01)
1	**රාජකාරී -** කෘෂිකාර්මික හා ගොවිජන රක්ෂණ මණ්ඩලීය නිලධාරීන් හා සේවකයින් සඳහා	නොමිලේ			
2	**පුද්ගලික -** කෘෂිකාර්මික හා ගොවිජන රක්ෂණ මණ්ඩලීය නිලධාරීන් හා සේවකයින් සඳහා **- එක් කාමරයක් සඳහා**	රු.2,500/-	රු.2,000/-	රු.1,500/-	රු.1,000/-
3	කෘෂිකාර්මික හා ගොවිජන රක්ෂණ මණ්ඩලීය නොවන රාජ්‍ය නිලධාරීන් හා සේවකයින් සඳහා **- එක් කාමරයක් සඳහා**	රු.3,500/-	රු.3,000/-	රු.2,500/-	රු.2,000/-

ප්‍රධාන කාර්යාලය :

කෘෂිකාර්මික හා ගොවිජන රක්ෂණ මණ්ඩලය,
අංක 117,
සුභද්‍රාරාම පාර,
ගංගොඩවිල,
නුගේගොඩ.

දු. අංක. **- 011 238 4000**

මහනුවර කාර්යාලය:

නියෝජ්‍ය / සහකාර අධ්‍යක්ෂ,
කෘෂිකාර්මික හා ගොවිජන රක්ෂණ මණ්ඩලය
අංක 03,
සෙමනේරියන් උද්‍යානය,
තැන්නෙකුඹුර.

දු.අංක **- 071 348 5465 / 081 238 4038**